



A SZÉKESFEHÉRVÁRI NÉMETH LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

I. Bevezető	3
II. A tanulók jogai	3
II.1. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje	3
II.2. A tanulói jogok gyakorlásának módjai	4
II.3. A Diákönkormányzat.....	6
II.4. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása.....	6
II.5. A tanulók, a szülők tájékoztatása	6
II.6. A tanulók, a szülők véleménynyilvánításának rendje, formái.....	7
II.7. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel elvei	7
III. A tanulók kötelességei	8
IV. A tanulók jutalmazásának, fegyelmezésének rendje, formái	9
V. Az osztályozó vizsga követelményei	13
VI. Iskolai munkarend	14
VI.1. A tanév munkarendje	14
VI.2. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	15
VI.3. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések	17
VI.4. Tanítási órák közötti szünetek rendje.....	18
VII. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek és eszközök használatának a rendje.....	18
VIII. Védő, - óvó (betartandó) előírások	19
IX. A házirenddel kapcsolatos szabályok	20
X. I. számú melléklet	22
XI. Záró rendelkezések	51

I. Bevezető

A házirend biztosítja az iskolánk közösségi életének szervezettségét, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását, fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak. Célja tehát, hogy biztosítsa az iskola diákjai és pedagógusai eredményes és zavartalan munkájának feltételeit, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.

A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői a nevelőtestülettel közösen vesznek részt, a Szülői Szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.

A házirend

- személyi hatálya az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.
- területi hatálya az iskola területére, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényekre (osztálykirándulás, színház-, múzeumlátogatás, stb.) terjed ki.

II. A tanulók jogai

II.1. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.
- Tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre nappali képzésben, illetve magántanulóként. Felvételt nyer minden gyermek az iskolánk körzetéből és korlátozott számban azok a körzeten kívüliek, akiknek vonzó a pedagógiai programunk. Nekik írásbeli kérelmet kell benyújtani az iskola igazgatójához, aki a beíratkozás után két héttel dönt a felvételtől. Erről a szülőket írásban értesítjük. A körzeten kívüliek közül előnyt élveznek: a közoktatási törvény által meghatározott, és a már iskolánkba járó tanulók testvérei. A többiek egyenlő eséllyel indulnak a felvételi kérelmek elbírálásakor, melyről sorsolással döntünk.
- Mozgássérült tanulók felvételt nyerhetnek az egész város területéről, illetve a város környéki településekről. Minden esetben rendelkezni kell az iskolaérettséget igazoló dokumentumokkal.
- Az elsős tanulók osztályba és csoportba sorolásáról a szülői kérések figyelembevétele alapján az igazgató dönt.
- Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél – az egyedi körülmények mérlegelése alapján, az illetékes osztályfőnök véleményének kikérésével – az igazgató dönt.
- A tanulói jogviszony megszűnése az Nkt 2011. évi CXCV. törvény 53.§ eljárási rendje alapján történik.

II.2. A tanulói jogok gyakorlásának módjai

A tanuló a közösség aktív, azt formálni képes tagja, ezért a tanulói jogviszonyon alapuló az Nkt 2011. évi CXCV. törvény 46.§-ában felsorolt jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja, az első osztályba lépő tanuló az első tanítási év megkezdésétől. A tanulónak joga van:

- Megismerni az iskola pedagógiai programját.
- Az iskola pedagógiai programja alapján a következő módon választani a nem kötelező tantárgyat:
 - az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben a helyi tanterv szerint választható tantárgyakról,
 - a szülő minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek, amely egy tanévre szól.
 - az iskolába újonnan beiratkozó tanuló szülője a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- Tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is kaphasson segítséget, ezért részt vehet napköziotthoni, tanulószobai és egyéb nem tanórai (pl. a művészeti iskola által biztosított) foglalkozásokon az ott elfogadott viselkedési és egyéb normák szerint.
- Igénybe veheti, és a védő - óvó előírások (balesetmegelőzés, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használhatja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit. Előzetes egyeztetés után a terem kulcsát a foglalkozást tartó / felügyelő nevelőtől vagy az ő megbízására a portáról kapja meg. A tanulók szervezeten használhatják az iskola sportudvarát, ha az itt folyó szakmai munkát, a napközi délutáni foglalkozásait nem zavarják.
- A könyvtárat a tanulók nyitvatartási időben látogathatják. A beiratkozás és a szolgáltatások igénybevétele díjtalan.
A könyvtárhasználat módjai:
 - Az iskolai könyvtár dokumentumai közül csak helyben használhatók: kézikönyvtári állomány, folyóiratok, AV anyagok
 - A könyvtárból egy-egy alkalommal 2 könyvet lehet kölcsönözni. A kölcsönzési idő 4 hét, ami kérésre meghosszabbítható. A tanév végén a könyveket vissza kell hozni.
 - Az erősen megrongált vagy elveszett könyv árát meg kell téríteni.
 - A könyvtár nyitva tartása az iskola tanítási rendjéhez igazodik.
- Iskolánk tanulói részt vehetnek
 - az iskolai szakkör(ök) munkájában, melyeket a tanulók érdeklődésétől függően az iskolai tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembevételével a munkaközösség-vezetők javaslata alapján indítunk. A szakkörbe való jelentkezéshez szülői hozzájárulás szükséges. A jelentkezés egész tanévre szól, mely arra az évre kötelező. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában.
 - Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - A Komplex Alapprogram keretében :
 - **Alprogrami foglalkozások:**
 - Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú

alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

- Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott.
A „Te órád” a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.
 - A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszerű) is gazdagítható, megvalósítható.
 - az énekkar munkájában. Az énekkarba való belépés a kórusvezető javaslatára történik. Az énekkarból való kilépést a szülő írásban, a kilépés indoklásával a kórusvezetőtől kérheti.
 - a diáksportkör által szervezett sportköri foglalkozásokon, versenyeken.
 - az iskola által szervezett tanfolyamokon, melyeket az iskola a tanulók érdeklődése, valamint a szükséges tárgyi és személyi feltételek megléte esetén indít. A részvételt a szülő írásban kéri a tanfolyamvezetőtől. A tanfolyamokon való részvételért félévenként előre térítési díj fizetendő.
 - a nevelőmunka céljából évente legalább egy alkalommal szervezett osztálykiránduláson, illetve egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását segítő múzeumlátogatáson, művészeti előadáson. Ha a program költségekkel jár, a tanulók részvétele önkéntes, a felmerülő költséget a szülők fedezik.
 - különböző szabadidős programokon, iskola által szervezett rendezvényeken, pályázatokon, tanulmányi-kulturális és sportrendezvényeken, feladatot vállalhat egyéb közösségi programok összeállításában, lebonyolításában (pl. sulis disco, játszóház, farsang stb.)
- Élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak,
 - Joga van megismerni az őt érintő jogszabályokat, melyek ismertetése és értelmezése az osztályfőnök és a Diákönkormányzat feladata.
 - A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentéseket a szülő írásban kérheti az iskola igazgatójától, aki a szakértői vélemény vagy a család (tanuló) életében bekövetkezett változás mérlegelésével, a tanuló érdekének figyelembevételével dönt.
 - Írásbeli témazáró időpontját előre tudnia a lelkiismeretes felkészülés miatt.
 - A témazárót a szülő fogadóórán megtekintheti a szaktanárnál.
 - Szóbeli és írásbeli munkájának értékeléséről tájékoztatást kapjon.
 - Szakértői és rehabilitációs vizsgálatra illetve nevelési tanácsadásra, pszichológiai vizsgálatra a szülővel való egyeztetés után kerülhet sor.
 - A sajátos nevelési igényű tanulási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői vélemény alapján – a szülő írásbeli kérésére – az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az értékelés és minősítés alól.
 - Osztályozó és javítóvizsgát tenni, melynek rendje a PP szerint szabályozott.
- Osztályozó vizsgát kell tenni/tehet ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- magántanuló volt,
- ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja.

Javító vizsgát tehet, ha 2-8. évfolyamon 3 tantárgynál nem többől elégtelen minősítést szerez.

- A szakmai munkaközösségek által meghatározott taneszközökről a szülők szülői értekezlet keretén belül tájékoztatást kapnak.

II.3. A Diákönkormányzat

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokrácia, közeleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A tanulók érdekképviselői szerve a Diákönkormányzat. A DÖK tevékenységét az osztályokban megválasztott 2-2 képviselőből álló vezetőség irányítja, munkáját az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti, egyben ő látja el a képviseletet is.

Az iskolai DÖK saját szervezeti és működési rendje szerint működik, joga van a diákokat képviselni minden olyan kérdésben, ami a tanulókat érinti. Minden kérdésben, ami a tanulók nagyobb közösségét érinti, ki kell kérni a DÖK véleményét. A DÖK legalább havonta ülést tart.

Diákjaink részt vehetnek a diákközgyűlésen, amit az iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen a DÖK munkáját segítő pedagógus és DÖK elnöke beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok érvényesüléséről az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, és egyéb a tanulókat érintő kérdésekről.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a házirend elfogadása előtt.

II.4. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása

Az iskolában a diákság önkormányzatát illető kollektív jogok, a Szülői Munkaközösség és a DÖK véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának illetve közösségének a mindenkori tanulólétszám 1/3-át meghaladó közösség minősül.

II.5. A tanulók, a szülők tájékoztatása

- A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról a DÖK munkáját segítő pedagógus a DÖK vezetőségi ülésein folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnök és az osztály képviselője folyamatosan tájékoztatják az osztály tanulóit az aktuális tudnivalókról.
- A szülőket az iskola életének egészéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a Szülői Munkaközösség ülésein, az osztályfőnök a szülői értekezleten tájékoztatja.
- A tanulót és szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok szóban és az e –naplón keresztül írásban tájékoztatják.

II.6. A tanulók, a szülők véleménynyilvánításának rendje, formái

- A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaik érvényesítése érdekében az iskola

vezetéséhez, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak. Az iskola életét érintő kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik, melyekre 30 napon belül kell érdemi választ kapniuk. A véleménynyilvánítás megfelelő hangnemben, egymás emberi méltóságának tiszteletben tartásával történjen.

- A szülők szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján fordulhatnak kérdéseikkel, javaslataikkal, véleményükkel az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett tanuló(k) osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez és a diákönkormányzathoz.

II.7. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel elvei

- A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra az előző tanév végén lehet jelentkezni. Az ehhez szükséges bejelentőlapot május 15-ig kell leadni az osztályfőnöknek. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
- Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.00 óra és 17.00 óra között felügyeletet biztosít.
- Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására a szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
- Ha a jelentkező tanulók létszáma meghaladja a törvényileg előírt létszám felső határát, a felvételtől az iskola igazgatója dönt.
- A felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott
 - akiknek mindkét szülője dolgozik
 - akik állami gondozottak
 - akik rosszabb szociális körülmények között élnek
 - akiknek tanulmányi szempontból indokolt.

A tanítási szünetekben, a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel a fenntartó által kijelölt általános iskolában.

III. A tanulók kötelességei

Minden tanuló az iskolai közösség tagja. az Nkt 2011. évi CXCV. törvény 46. §-ban felsorolt kötelességeit a beíratás napjától kezdve gyakorolja, első osztályba lépő tanuló az első tanítási év megkezdésétől. Ezen kötelességekből fakadóan:

- Választott tisztségét, vállalt megbízatását igyekezzon lelkiismeretesen teljesíteni!
- Egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon

megőrzéséért, védelméért.

- Minden iskolahasználó kötelessége, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset megelőzési szabályokat megismerje és betartsa! A megismertetésükért felelős az osztályfőnök és szaktanár, melyet az e - naplóba köteles bejegyezni.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje és óvja az intézmény felszerelését, védje a közösség vagyonát. Takarékoskodjon (villanyáram víz, stb.)!
- A szándékosan okozott kárt meg kell téríteni!
- A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak iskolába történő behozatalát a Házi rend tiltja.
- A gyermekfelelősök utasításait, kéréseit köteles figyelembe venni, és azok szerint cselekedni.
- Az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, ezért jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel büntethető, vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
- Társai és tanárai törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket illetve hangfelvételeket nem készíthet, fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és írásbeli engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet.

A tanuló legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességei:

- A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- Felkészülten jelenjen meg minden tanítási órán, ismétlődő házi feladat hiány vagy felszerelés hiány esetén az igazgató magához kéretheti a szülőt, hogy megtudakolja a mulasztás okát, mert a nevelési egység megtörése a nevelés eredményét tönkre teszi.
- Minden tanítási órára köteles elhozni a tanuláshoz szükséges taneszközöket. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége. Az ellenőrzés gyakori illetve huzamosabb hiánya esetén az osztályfőnök/igazgató magához kéretheti a szülőt, hogy felhívja a figyelmüket mulasztásukra az együttműködés érdekében.
- A kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon, fegyelmezetten dolgozzon, tiszteletben tartva társaik tanuláshoz való jogát, egyikük sem zavarhatja az órát.
- Mulasztását a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig.
- Kulturált, udvarias, segítőkész magatartással tartsa be a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan iskolánk hírnevéhez.

Az iskola által elvárt viselkedés szabályai:

- Az iskola által elvárt viselkedés szabályait a tanulói etikai kódex tartalmazza.
- Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást szintén a tanulói etikai kódex tartalmazza.

IV. A tanulók jutalmazásának, fegyelmezésének rendje, formái

A tanulók jutalmazása

A gyermeket, tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény háziarendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon vesz részt, megbízást kiemelkedően teljesít, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazás formái:

Iskolánkban tanév közben a következő dicsérekben részesülhetnek tanulóink:

- szaktanári dicséret
- napközis/tanulószobai nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- DÖK dicséret
- 5-ös érdemjegy az iskolai szereplésért, ill. a nemzeti ünnepélyeken való részvételért

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző gyermekek a tanév végén kaphatnak:

- oklevelet
- könyvjutalmat
- közösség előtti dicséretet
- nevelőtestületi dicséretet
- DÖK dicséret
- iskolai dicsőségtáblán való megjelenítés

Az okleveleket és könyvjutalmakat ünnepélyes formában az iskola közössége előtt vehetik át legjobbjaink.

A 8. osztályt végzett tanulóink teljesítményének elismeréseként **nevelőtestületi kitüntetést adományozunk** (oklevél + tárgyjutalom).

A DÖK elismerő oklevelét kapja az a végzős, aki éveken keresztül kiemelkedett közösségi munkájával.

A tanulók fegyelmezése

Fegyelmező intézkedésre kerül sor a következő esetekben:

- Hanyagság:
 - Hiányos és rendetlen munka
 - A felszerelés gyakori hiányossága, házi feladat hiánya
- Fegyelmezetlen magatartás, illetlen és trágár kifejezések használata, valótlán dolgok állítása
 - Órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő késés).
 - Egyéb iskolai foglalkozáson megnyilvánuló rendbontó viselkedés.
 - Iskolai ünnepségeken rendzavaró viselkedés, mások figyelmének elvonása
 - Órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás (ügyeletesekkel

szembeni engedetlenség, a helytelen közlekedés (rohangálás) a mások testi épségének a veszélyeztetése, engedély nélküli tanteremben tartózkodás.

- A közösség érdekeit sértő magatartás.
- Ismételt késés.
- A házirend megszegése.
- Gondatlanul vagy szándékosan okozott kár.
- Más tulajdonának elsajátítása.

➤ Igazolatlan mulasztás

A fegyelmező intézkedések módjai:

A fegyelmező intézkedések módjai: Az osztályban tanító tanárok az e naplóban vezetik bejegyzés formájában a napi, órai problémákat, ill. dicséreteket

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A fegyelmező intézkedések a magatartás jegyekben tükröződnek – illetve a nem kötelező közösségi programok eltiltásával járhatnak.

Az a tanuló, aki kötelességét, a házirendben foglaltakat megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, a következő írásos büntetési fokozatokban részesülhet:

- Bejegyzés az e naplóba. (5 beírás jelent egy-egy fegyelmező fokozatot.)
- Szaktanári figyelmeztetés: írásbeli
- Osztályfőnöki figyelmeztetés: írásbeli
- Osztályfőnöki intő: írásbeli
- Igazgatói figyelmeztetés: írásbeli
- Igazgatói intő: írásbeli

Az írásos fokozatokat az e - naplóba is be kell írni.

Annak a tanulónak az esetében, akinek bármilyen büntetésifokozata van, az osztályfőnök, ill. a tantestület mérlegelheti annak lehetőségét, hogy nem vehet részt az osztályközösséget megmozgató rendezvényeken, iskolai szervezésű táborokban.

Fegyelmi eljárás célja:

A fegyelmi eljárás célja egyrészt az, hogy az iskola feladataihoz szükséges rend fenntartása érdekében a tantestület hatásköre és illetékessége keretei között jogszabályok alapján kivizsgálja azokat az eseteket, ahol alapos gyanú szerint a diákok vétkesen és súlyosan megszegték kötelezettségüket, és ha a gyanú bizonyítást nyert, indokolt esetben szankcionálja.

Az eljárás másik célja, hogy a diákot és társait meggyőzze arról, hogy a kötelességek elmulasztásának és mások jogai megsértésének elkerülhetetlen következménye a felelősségre vonás, és ezáltal megelőzze a további kötelezettségzegéseket.

Jogszábiái háttér

Ha felmerül az alapos gyanúja annak, hogy a tanuló kötelességét vétkezen és súlyosan megszegte, az Nkt 2011. évi CXK törvény 58.§ § (14) bekezdése szerint fegyelmi eljárást lehet indítani. A vétség súlyosságára tekintettel a tantestület általában mérlegelheti, hogy megindítja-e az eljárást. A gyermek érdekében nincs helye mérlegelésnek, ha az eljárás megindítását a tanuló vagy a szülő kezdeményezi, mert ez esetben a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

Vétke és súlyos kötelességsszegés: a fegyelmi jogkör gyakorlója, a tantestület döntése alapján pl.

- Mások személyiségi jogának súlyos megsértése, megalázása
- Szándékos károkozás
- Súlyos testi sértés
- Cigaretta, drog, alkohol használata és terjesztése
- Az iskolai munka ellehetetlenítése
- Lopás

20/2012.EMMI-rendelet **53. § (1)** Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az iskolában az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző **egyeztető eljárást**.

Az egyeztető eljárás célja: a kötelességsszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, az értékelés alapján a kötelességsszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás feltétele, ha azzal:

- a sértett, (kiskorú sértett esetén a szülő),
- a kötelességsszegő, (kiskorú kötelességsszegő esetén a szülő) egyetért.

Ki lehet a sértett:

- Tanuló (verekedés, lopás, megalázás...)
- Tanár (személyiségi jogai sérülnek)
- Más személy (házi rend alapján sértetté vált)
- Intézmény (károkozás, működési szabályok megszegése – hiányzás, dohányzás, lopás...)

Egyeztető eljárás menete:

- A sértett hozzájárulásával a kötelességsszegő tájékoztatása a fegyelmi eljárás megindításáról szóló levél útján.
- Öt tanítási napon belül kérheti a kötelezettségsszegő
- Legfeljebb 15 napon belül egyezség vagy fegyelmi indul
- Mediátor is bevonható

Az egyeztető eljárás résztvevői:

- Szülői szervezet
- DÖK
- tanár

- sértett
- vétkes
- mediátor (nem kötelező)
- szakértő, szükség esetén
- szülő

Megállapodás:

- Ha megállapodás született, a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kéri az eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.
- Ha a felek a megállapodásban kikötik, a megállapodást az osztályközösségben, illetve a nagyobb közösségben meg lehet vitatni.

Ha nincs megállapodás, akkor fegyelmi tárgyalást kell lefolytatni.

Ha az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a nevelőtestület, a tárgyalást a nevelőtestület által megbízott személy vezeti.

A fegyelmi tárgyalás menete:

1. A tárgyalás elején a tanulót figyelmeztetni kell a jogaira.
 2. Ismertetni kell a diák terhére rótt köteleességszegést.
 3. Be kell mutatni a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
 4. Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő és a képviselőjük, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyre vonatkozó iratokat megtekinthesse, abba az eljárás során betekinthesse, az abban foglaltakról véleményt nyilváníthasson és bizonyítási indítvánnyal élhessen (ez a jog a fegyelmi eljárás egész menete alatt megilleti őket).
 5. Meg kell hallgatni az intézményi diákönkormányzat véleményét a konkrét ügyről. (A diákönkormányzat véleményét legkésőbb a döntéshozatal előtt be kell szerezni.)
 6. Fegyelmi határozathozatal.
 7. A fegyelmi határozat szóbeli kihirdetése. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és a rövid indokolást. Ha az ügy jellege megkívánja, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb egy héttel elhalaszthatja.
- A fegyelmi eljárást – lehetőleg a megindítástól számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni. A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni.
- Törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a köteleességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, illetve a tanuló mellett szól. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy a tanuló, a szülő és a képviselőjük, továbbá a gazdálkodó szervezetet kérelmére bizonyítási eljárást folytat le.

Az iskolában kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás;
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;

- Az „áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába” fegyelmi büntetés tanköteles tanulóval szemben csak akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről egy másik iskola igazgatójával megállapodott.
- A „meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása” fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

A fegyelmi határozat meghozatalakor a következő elvek figyelembevételével kell dönteni:

- **Törvényesség követelménye.**
- **Személyes felelősség elve**
- **Bizonyítottság követelménye.**
- A döntés során figyelembe kell venni a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát.
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
- Törekedni kell a fokozatosság elvének betartására.

Jogorvoslat

A tanuló alapjogai közé tartozik, hogy jogainak megsértése esetén az őt ért sérelem orvoslást nyerjen. A jogorvoslat érdekében az elsőfokú fegyelmi határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő nyújthat be eljárást megindító kérelmet. Az eljárás megindító kérelmet a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az **elsőfokú fegyelmi jogkör** gyakorlójához benyújtani.

Az **eljárást megindító kérelemnek** a Ktv. szerint két formája van:

- Az első esetben az eljárást megindító kérelmet egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be. Ez a **felülbírálati kérelem**. Ilyen kérelem beadására általában akkor kerül sor, ha a diák, illetve a kiskorú tanuló szülője a felelősségre vonás jogszerűségét nem vitatja, de túl súlyosnak ítéli meg a kiszabott büntetést.
- A másik formája a **törvényességi kérelem**. Az ilyen kérelmet jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be, tehát akkor van helye, ha a diák, illetve a kiskorú tanuló szülője szerint az eljárás során jogszabálysértés történt.

A diáknak és a szülőnek joga van ahhoz, hogy az eljárást megindító kérelemben az ügy szempontjából releváns új tényeket és bizonyítékokat is felhozzanak.

A **másodfokú fegyelmi jogkör** gyakorlója az intézmény fenntartója. A fenntartó az elsőfokú döntést helyben hagyja, megváltoztatja, illetve az intézményt új eljárás lefolytatására kötelezheti.

Jogorvoslat a másodfokú döntés ellen.

Ha a tanuló és/vagy a szülő nem tudja elfogadni a másodfokú döntést, jogszabálysértésre hivatkozással a megadott határidőn belül a döntés bírósági felülvizsgálatát lehet kérni.

A fegyelmi eljárás lépéseit jogszabály (Ktv. 76.§) határozza meg.

V. Az osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét a Pedagógiai Program tartalmazza, törvényi előírásait pedig a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Háziarend I. számú melléklete tartalmazza.

VI. Iskolai munkarend

VI.1. A tanév munkarendje

- A tanév rendjét az Oktatási Hivatal határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jóváhagyásával lehetséges.
- Az iskola a tanulók számára munkanapokon 6.30 órától 17-ig tart nyitva. Esti és rendkívüli hétvégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni az iskolavezetéstől.
- A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában kell lenni. A foglalkozás kezdetére a felszerelést elő kell készítenie.
- Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Minden olyan tanuló köteles az ügyeleten megjelenni, aki 7 és 7.30 között érkezik az iskolába. Ez alatt az idő alatt az erre kijelölt helyen az aulában tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe 7.30-kor lehet bemenni, a tantárgyi felszerelést előkészítve kell várakozni, kivéve a szaktantermeket, ahol a folyosón kell várni a tanárt. Az iskolában az 1-4. évfolyamon 16.00-ig tartanak a napközis foglalkozások, utána szervezett ügyelet van. Felső tagozaton szintén 16 -ig tartanak a tanulószobai foglalkozások.
- Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Engedélyt az osztályfőnök és a szaktanár adhat.
- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközöket, felszereléseket kötelesek magukkal hozni. Egészséget, közérkölcset, közérdekeket sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket, sajtóterméket tilos az iskolába behozni! Az órát tartó pedagógus utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek eltenni.
- Az Nkt. 46. § - a értelmében a többi diák tanuláshoz való jogának biztosítása érdekében az órákon nem használhatóak az oktatást zavaró tárgyak (pl. mobiltelefonok, egyéb elektronikus eszközök).
- Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata (alsó tagozat) ajánlott. Tanulóink a tanítási órán, kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken az időjárásnak megfelelő, ápoltságban, tisztán jelenjenek meg! A kabátot, váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt öltözőszekrénybe kell elhelyezni. Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben, ill. blúzban, sötét nadrágban, ill. szoknyában jelenjenek meg a tanulók.
- Testnevelés órákon és a mindennapos testnevelés/ alprogram foglalkozásokon/alprogrami foglalkozásokon csak az iskola által előírt tornafelszerelésben vehet részt, utcai cipőben a tornaterembe bemenni nem lehet (fehér póló, rövidnadrág, fehér zokni, tornacipő). Ha a testnevelés úszásoktatás keretén belül oldódik meg, kötelező e mozgásformához tartozó felszerelést hozni.
- Óra előtt az értékeket az öltözőben hagyják, melynek ajtaját a tanóra végén nyitják újra.
- Megjelenése az iskola hagyományainak, konzervatív normáinak megfelelő legyen, kulturált, tiszta, ápoltságban. Öltözete, hajviselete ne legyen kirívó.
- Az egészség védelmében a festett haj, lakkos köröm, különböző kozmetikai szerek használata nem kívánatos.
- Az olyan ékszerek viselete, melyek méretük, formájuk miatt balesetet okozhatnak, balesetvédelmi okok miatt nem engedélyezett!

- Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek fogyasztása és árusítása!
- A tanuló egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek használatára.
- Az iskolával jogviszonyban nem állók részére a belépés rendjét az SZMSZ tartalmazza. A tanítási órát a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik az éves munkatervben meghatározott időben. Az iskola a tanítási szünetekben külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

VI.2. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

- 7 óra 45 perc után a tanárt az osztályteremben vagy a szaktanterem előtt várják a tanulók.
- A tanítás eredményessége érdekében a tanuló az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzen meg.
- Figyeljen, és képességeinek megfelelően aktívan részt vegyen a tanórák munkájában, teljesítse feladatait!
- A tanterembe belépő felnőttet néma felállással üdvözlje!
- Az ülésrendet tartsa be!
- Órák és tanítás végén tisztaságot és rendet tartson maga után! Munkájával járuljon hozzá környezetének tisztán tartásához, szépítéséhez!
- Egy tanítási napon az osztályközösség kettő dolgozatot írhat, melynek időpontját a szaktanár három nappal előre jelzi.
- Az iskolai beszámoltatások módjai: szóbeli és írásbeli számonkérés részletezése a Pedagógiai Programban.
- A szóbeli felelést helyettesítő (röpdolgozat), a napi tananyagot számon kérő írásbeli kötelezettség, előzetes bejelentés nélkül iratható. Értékelésének súlya a szóbeli feleletével azonos.
- A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédétől számított 10 munkanapon belül (kivétel, ha a pedagógus beteg) kijavítva megtekinthesse.
- Az iskolai munkán túl az otthoni szóbeli és írásbeli feladatát a legjobb tudása szerint kell elvégeznie.
- A testnevelés órát úgy kell befejezni, hogy utána a szünet elegendő legyen a tisztálkodásra, átöltözésre.
- A hetesek köteleességei

A két hetes a következő feladatokat megosztva teljesíti:

- biztosítják a tanítás bizonyos feltételeit (tisztá tábla, kréta, szellőztetés)
- felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig,
- jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket,
- ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után öt perccel megkeresik a szaktanárt, vagy jelzik az igazgatóhelyettesnek, illetve az irodában a tanár hiányát,
- ha nincs tanóra a tanteremben és felszerelésük bent marad, a vagyonvédelem szempontjából gondoskodni kell a tanterem bezárásáról,

- tanítás után gondoskodnak arról, hogy társaik a tantermet rendben hagyják el,
- az utolsó óra után bezárják az ablakokat!

A kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a felelősségre vonás kezdeményezéséről. A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni!

- A tanteremben tartott utolsó óra után a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik, ahogyan ezt a hagyományoknak megfelelően eddig is tették. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany, az ablakok pedig zárva legyenek. A tanterem órarendje az ajtón legyen kifüggesztve.
- Ebédelés előtt a táskát az erre kijelölt helyen hagyhatja a tanuló. Egyéb helyeken az iskola rendjének és tisztaságának megőrzése érdekében táskát nem lehet hagyni.
- Az órarendbe illesztett órákra, valamint a tanórán kívüli szervezett foglalkozásokra az Ntk. 46. § érvényes. Tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem és időpont-egyeztetés után az igazgatónak kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősek. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.
- A korrepetálás célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A Te órád foglalkozásai az alsó tagozaton órarendbe illesztett időpontban az osztályfőnök javaslatára kötelező jelleggel történik. A felső tagozaton a korrepetálás egyes tanulókra tantárgyanként heti 1 órában történhet.
- A délután munkarendje:
 - A napközi otthon kezdő időpontja a tanítási órák végéhez igazodik, és 16⁰⁰ óráig vehető igénybe.
 - Ebédelésre 11¹⁵-től 14-ig van lehetőség. Az ebédlőbe a napközis csoportok az étkezési beosztásnak megfelelő sorrendben érkeznek.
 - A levegőzési és játékidő 14³⁰ óráig tart.
 - A napközis tanórai foglalkozások az 1-2. évfolyamon 14³⁰ órától 15³⁰ óráig, a 3-4. évfolyamon 14¹⁵ órától 15⁴⁵ óráig tartanak.
 - A napközis tanuló a tanóráról csak szülői kérésre és indokolt esetben maradhat távol.
 - A napközisek nevelőik felügyelete mellett fogyasztják el ebédjüket.
 - Az uzsonnaidő és a szabadidős foglalkozások 16⁰⁰ óráig tartanak.
 - 16⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig kiscsoportos foglalkozást, korrepetálást és összevont ügyeletet biztosítunk.
- A tanulószoba munkarendje:
 - A tanulószoba 12⁴⁵ – től 16-ig tart.
 - A levegőzési és játékidő 13⁵⁰ óráig tart.
 - A tanórai foglalkozások rendje: 14 - 14⁴⁵ , ill. 15⁰⁰ – 15⁴⁵
 - Az uzsonnaidő ideje: 14⁴⁵ – 15⁰⁰
 - Egyéb szabadidős foglalkozás: 15⁴⁵ – 16-ig
- Tanítási idő után:
 - A diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanteremben.

- A délutáni tanórákon kívüli foglalkozásokra az aulában vagy a tanterem előtt kell gyülekeznie.
- Az étkezés rendje: a menzások az utolsó órát tartó nevelők kíséretében kézmosás után érkeznek az ebédlőbe és ott a menza ügyeletes tanár felügyeletével étkezhetnek. A nem iskolában étkezők az utolsó óra után fegyelmezetten hagyják el az iskola épületét.
- Tanítás után a menzaügyeletesek gondoskodnak az étkezésüket befejező gyermekek felügyeletéről, a következő óra becsengetéséig.
- A tanulóknak az étterem rendszabályait be kell tartani⁴
- Iskolagyűlést a DÖK hívja össze (szükség esetén). Itt kerül sor az aktuális események, feladatok, eredmények ismertetésére.

VI.3. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések

Késések:

A tanuló becsengetés utáni érkezése késésnek minősül. A késések csak indokolt esetben igazolhatók. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak (szülői / nevelői igazolás, közlekedési akadály), vagy igazolatlanul minősül az e –naplóba bejegyz. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

Hiányzások:

A tanórákról, tanítási napokról, kötelező rendezvényekről való távolmaradást igazolni kell. Az iskolából tanítási időben csak indokolt esetben (pl. a szülő írásbeli kérésére) az osztályfőnök, az igazgató, vagy helyettese engedélyével távozhat tanuló.

- A tankötelezettség miatt a tanulóknak a betegség miatti hiányzásukat orvossal kell igazoltatni.
- Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesítse az iskolát.
- Az igazolást az iskolába érkezést követő első osztályfőnöki órán be kell mutatni az osztályfőnöknek.
- Egy évben öt tanítási napot a szülő is igazolhat.
- Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program, verseny, edzőtábor) előzetesen írásban engedélyt kell kérni. Az engedélyezés az osztályfőnök véleményének meghallgatása után az igazgató hatásköre. Előzetes engedéllyel - verseny, edzőtábor, stb.- távolmaradó tanuló mulasztása igazolt hiányzásnak minősül.
- A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az e -naplóba jegyzi be. Késésnek számít, ha a tanítási óra megkezdése után két perccel nincs a teremben. A késés percek összeadódnak (45 perc) és a magatartás jegybe beszámítanak.
- Az első igazolatlan mulasztásról felszólító értesítést kap a szülő. Ha az igazolatlan mulasztások eléri a 10 órát az iskola köteles jelezni a **gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság felé is**.
- Évi 250 órát meghaladó mulasztás esetén a tantestület döntése szerint a tanulónak osztályozó vizsgát kell/ lehet tennie, vagy évet kell ismételnie.
- A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti, amit a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. Két hétnél hosszabb felmentés a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.

VI.4. Tanítási órák közötti szünetek rendje

1. Az órák közötti szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell.
2. Csengetési rend:

TANÓRÁK		SZÜNETEK	RÖVIDÍTETT ÓRÁK
1.	8:00 - 8:45	15 perces – udvar	8.00 – 8.35
2.	9:00 - 9:45	15 perces – tízórai szünet	8.45 – 9.30
3.	10:00 - 10:45	10 perces – benn	9.40 – 10.15
4.	10:55 - 11:40	20 perces – udvar/ebédlő	10.25 – 11.00
5.	12:00 - 12:45	10 perces – benn	11.10 – 11.45
6.	12:55 - 13:40	5 perces - benn	-
7.	13:45 - 14:30	-	-

A rövidített órák csengetési rendje rendkívüli munkanapokon (szombat), ill. iskolai és nemzeti ünnepélyek alkalmával léphet életbe. Az iskolai megemlékezéseket és ünnepségeket a 2. tanóra alatt tartjuk meg.

A második szünetben az alsósok és a felsősök is tízóraiznak az osztálytermeikben. A további órák közötti szünetet az udvaron vagy az aulában töltik az időjárástól függően, a főügyelet utasításának megfelelően.

VII. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek és eszközök használatának a rendje

Az iskola helyiségeit, udvarát, berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, ügyelve a közösségi tulajdon védelmére, az energiatakarékos használatra, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartására! Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak felnőtt engedélyével és felügyeletével használhatják a tanulók.

A tanítási szünetekben (pl.: nyári szünet, munkaszüneti napok) az iskola helyiségei, udvarai nem használhatóak, csak hivatalos ügyek intézésére van lehetőség, kizárólag az ügyeleti napokon megadott időben.

- A szaktantermeket az érvényes működési rend betartásával (ld! SZMSZ) lehet használni, melyet minden év első szakoráján ismertetni kell a tanulókkal.
- Az iskolában plakátot és hirdetményt kifüggeszteni, kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés után az igazgató vagy helyetteseinek engedélyével szabad.
- Az iskola tornatermet, sportpályákat és felszereléseket a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatják a tanulók.
- Az iskola kötelező (minimális) eszközei és felszerelése a Pedagógiai Program melléklete tartalmazza.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert, fegyvernek minősülő tárgyat, ill. magára, társaira, tanárait, az iskola más dolgozójára veszélyt jelentő eszközt.

- Tanításhoz nem tartozó tárgyakért (pl.: híradástechnikai eszköz, játék, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- A munkát zavaró tárgyakat a pedagógus elveheti az aznapi tanítás befejezéséig.
- Tanítási idő alatt a mobiltelefont kikapcsolt állapotban kell tartani. Amennyiben a tanuló ezt nem teszi meg, úgy életbe lép a három fokozat egyike:
 1. szóbeli figyelmeztetés
 2. egy napra az osztályfőnök elveszi a mobiltelefont
 3. elzárásra kerül a mobiltelefon az iskola pánccelszekrényében, csak a szülő veheti át személyesen

VIII. Védő, - óvó (betartandó) előírások

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban rendel, és a fenntartóval kötött szerződésben foglalt vizsgálatokat végzi el az osztályfőnökökkel előre egyeztetett időpontban. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente, illetve szükség esetén.

A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a baleset-megelőzési, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen. Ennek érdekében

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára,
- pedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában,
- a folyosókon és az osztályterekben a tanulók kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes vagy kárt okozó játékot, nem lehet az aulában levő pingpong asztalra, az udvari fákra, kerítésre, focikapura felmászni, a radiátorokra, ablakba ülni, az ablakból kihajolni és onnan bármit kidobni,
- azonnal jelentse az iskola valamely nevelőjének, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában,
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat. Az így elmaradt órákat pótolni kell!
- közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket - az iskolai közösség biztonsága érdekében - az iskolába behozni nem szabad
- A tanév elején munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:
 - technika tanár
 - testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő
 - fizika és kémia kísérleteket végző tanár
 - társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy

- kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
- táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy

Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni. Tűz-, vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadó terve alapján kell eljárni az SZMSZ-ben leírtakat figyelembe véve. A tanulói balesetekről a tanuló állapotának megfelelő ellátása után baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

A járványügyi védekezés ideje alatt Házirendünk kiegészül a „Járványügyi eljárásrend”-del, mely az aktuálisan kiadott Intézkedési tervhez igazodik. Az abban foglaltak az iskola minden dolgozója és tanulója számára kötelező érvényűek.

IX. A házirenddel kapcsolatos szabályok

IX.1. Elfogadtatás

A házirend elfogadásáról, módosításáról a nevelőtestület dönt.

A döntés érvényességéhez be kell szerezni a szülői szervezet és a DÖK egyetértését.

IX.2. Hatálybalépés

Jelen házirend a fenntartó jóváhagyásával, annak időpontjától lép hatályba és ezzel egyidejűleg minden korábbi házirend hatályát veszíti.

IX.3. A házirend módosításának szabályai

- A házirend felülvizsgálható, módosítható ha jogszabály ezt előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 33 %-a ezt írásban kéri.
- Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat illetve a szülői szervezet egyetértését.
- Az iskola igazgatója a javaslatok figyelembevételével elkészíti a tervezetet, melyet egyeztet a nevelőtestülettel, elfogadása után beszerzi a szülői szervezet véleményét és a DÖK egyetértését.
- A módosított házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

IX.4. A házirend nyilvánosságra hozatala:

Tájékoztatás és megismerés:

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni megismerésre. A tanulók a tanév első osztályfőnöki óráján, a szülők a szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a hatályos házirendről.

Hozzáférhetőség biztosítása:

Egyéb esetekben a házirend megtalálható az igazgatónál, a helyettesénél, osztályfőnököknél, a könyvtárban, a DÖK segítő nevelőnél, a szülői szervezet vezetőjénél, az iskola honlapján (www.nlai.sulinet.hu).

Továbbiakban az iskola igazgatójától, helyettesétől és a tanuló osztályfőnökétől fogadóórán vagy előre egyeztetett időpontban kérhető tájékoztatás az érintettek számára a házirendről.

IX.5. Jogorvoslat.

A házirend kapcsán jogorvoslatnak akkor van helye, ha jogszabálysértés történt.

Nem a jogszabályban leírtaknak megfelelően fogadták el vagy módosították.

A házirend az intézmény szervezeti és működési szabályával ellentétes vagy olyan kérdést szabályoz, melyre nincs felhatalmazása

A DÖK, szülői szervezet, a jogok megsértése esetén 15 napon belül a fenntartóhoz - Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Székesfehérvár - törvényességi kérelmet nyújthat be.

X. I. számú melléklet

Alsó tagozat

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

1. osztály:

- A tanuló törekszik az értelmes, érthető beszédre. Az alkalomnak megfelelően köszön, bemutatkozik. Használja a kérés és a megköszönés szokásos nyelvi fordulatait. Megérti az egyszerű utasításokat, szóbeli közléseket.
- Tanítója segítségével beszámol élményeiről. Hangosan, érthetően mondja el a megtanult verseket, mondókákat.
- Elolvassa és megérti az életkorának megfelelő terjedelmű és a tankönyvének szókincsére épülő egyszerű szövegeket. Bekapcsolódik az olvasottak megbeszélésébe. A szöveg megértését egyszerű kérdések megválaszolásával és egyszerű feladatok megoldásával bizonyítja.
- Az ismert és gyakorolt szövegeket felkészülés után szöveghűen olvassa el. A mondatok végén szünetet tart. Esetleges hibáit segítségadás mellett javítja.
- Ismeri és használja a magyar ábécé betűinek írott alakját. Rövid szavakat, szókapcsolatokat betűcsere és betűkihagyás nélkül másol írott vagy nyomtatott írásmintáról. Jelöli a mondatkezdést és a mondat végét.
- Tapasztalat alapján megkülönbözteti a szöveget, a mondatot, a szót, a hangot és a betűt. A szavakat- szükség szerint mozgásos megfigyelés alapján - felbontja szótagokra.
- A könyvtárban csendesen viselkedik, vigyáz saját, és mások könyvére.
- Részt vesz közös tevékenységekben, játékokban, igyekszik együttműködni társaival. Bekapcsolódik énekes, bábos gyermekjátékokba. Fejből el tud mondani társainak 5-6 verset, 2-3 mondókát, sorolót, nyelvtörőt.

2. osztály

- Egyszerű szóbeli közléseket megért. Kérdésekre értelmes, rövid válaszokat ad. A mindennapi kommunikáció alapformáit a szokás szintjén alkalmazza (köszönés, bemutatkozás, megszólítás, kérdezés, kérés, köszönetnyilvánítás, köszöntés).
- Feldolgozott szöveg megértését bizonyítja: - a szöveg tartalmát képes elmondani a tanító kérdéseinek irányításával.
- Ismert szöveget gyakorlás után felolvass.
- Az ábécérendet ismeri.
- A magán- és mássalhangzókat felismeri, a rövid és hosszú hangokat megkülönbözteti szóban és írásban.
- Szavakat, szó szerkezeteket, 2-3 mondatot helyesen ír le másolással, tollbamondással. A kiejtéssel megegyezően írt rövid szavakat biztos helyesírással írja.
- A j hangot biztosan jelöli 20 - a tanulók által gyakran használt - szóban. Az egyszerű szavakat megfelelően választja el.
- A mondatot nagybetűvel kezdi, a mondatvégi írásjelet megfelelően használja. Képes segítséggel szavakra tagolni a mondatot. / - Hibajavítás tanítói irányítással. /

3. osztály

- Képes a feldolgozott szöveg eseményeinek elmondására néhány összefüggő mondatral. A feldolgozott művek témájával kapcsolatos kérdésekre, megfogalmaz válaszokat. Ismert feladattípusok írásbeli utasításait megérti.
- Fél oldal terjedelmű, ismert témájú szépirodalmi és ismeretterjesztő olvasmány önálló néma olvasása után szövegértését bizonyítja egyszerűbb feladatok elvégzésével.
- A feldolgozott szövegeket felkészülés után kevés hibával, hangsúlyosan olvas fel.
- Ismert témáról (öt - hat mondatos) fogalmazást tud írni. Írása olvasható, rendezett, tiszta. Önálló írásbeli munkáját tanítói segítséggel tudja javítani.
- Az igéket, főneveket, melléknéveket felismeri, szófajukat képes megnevezni. A tulajdonnevek tanult eseteit nagybetűvel kezdi.
- A kiejtésük szerint írandó szavakat helyesen írja.
- Képes a szavak szabályok szerinti elválasztására. A j hangot helyesen jelöli újabb 25 szóban.
- A szöveg mondatokra tagolását önállóan tudja, a mondatkezdést és - zárást helyesen jelöli az összes mondatfajta esetében.
- A mondaton belüli szavakat a tanult helyesírási szabályok betartásával elkülöníti.

4. osztály

- Érthetően, folyamatosan beszél a mindennapi kommunikációban. A tanult udvarias nyelvi fordulatokat használja a mindennapi beszédhelyzetekben. Mondanivalójának értelmes megfogalmazására képes szóban.
- Előzetes felkészülés után ismert témájú szöveget folyamatosan, a tartalmat kifejezve olvas fel. 15-20 soros, az életkornak megfelelő tartalmú szöveg néma olvasása után, szövegértését a lényeg kiemelésével bizonyítja. A szövegelemzés tanult szempontjait segítséggel alkalmazza.
- Aktív és passzív szókincse átlagos.
- Írása olvasható, a margót, a betű- és szótávolságot megtartja.
- A szófajokat, az egyalakú szótöveket és a tanult toldalékokat felismeri, a toldalékos alakokat megfelelő helyesírással írja.
- Az igealakokat felismeri, az igekötős igék helyesírását helyesen alkalmazza.
- A tulajdonnevek tanult eseteinek nagybetűs kezdését biztosan alkalmazza.
- A többes számot felismeri, a melléknév, a határozatlan számnév fokozott alakját helyesen írja.
- Képes a tanítói javítással vagy tanulói önellenőrzéssel feltárt hibák javítására, segítséggel.
- Tudja a könyveket önállóan megkeresni a könyvtárban.
- A könyvek tartalomjegyzékének használatában biztos.
- Részt vesz csoportos történetalkotásban, improvizációban és elemző beszélgetésekben.

KÖRNYEZETISMERET

1. osztály

A tanuló:

- Tanítói irányítással tudjon egyszerű megfigyeléseket végezni.
- Tudja jellemezni néhány mondatban az egyes évszakok jellemző időjárását.
- Ismerje a napszakokat.
- Tudjon jellemezni egy-egy megismert élőlényt fő részeinek megnevezésével.
- Ismerje fel a megfigyelt élőlényeket képről, rajzról.
- Tudjon felsorolni legalább két, az egészséges életmóddal kapcsolatos feltételt.
- Tudjon a gyalogos közlekedés szabályai szerint közlekedni a begyakorolt útvonalak egyikén.

2. osztály

- Legyen képes tapasztalatait tanítói segítséggel írásban rögzíteni.
- Tudja megnevezni az ember testrészeit, érzékszerveit.
- Ismerjen néhány, a szervezet számára fontos élelmiszert.
- Tudja megnevezni a fás- és a lágyszárú növények részeit.
- Legyen képes megnevezni a madarak és az emlősök legfontosabb tulajdonságait.
- Ismerje és tartsa be a gyalogos közlekedés szabályait.

3. osztály

- Ismerje az évszakok jellemzőit.
- Tudja, hogy a környezet változása milyen módon befolyásolja az élőlények életét.
- Ismerje az élőlények legfontosabb környezeti feltételeit.
- Tudja megnevezni a virág részeit.
- Ismerje a víz körforgását és halmazállapotait.
- Ismerje és tartsa be a legfontosabb közlekedési szabályokat.
- Tudja, hogyan őrizheti meg egészségét.

4. osztály

- Ismerje saját testének főbb élettani jellemzőit.
- Tudja, hogyan őrizheti meg egészségét.
- Legyen képes kérdések alapján jellemezni a tanult élőlényeket.
- Ismerje a térkép jelöléseit.
- Ismerje hazánk nagy tájait, tudja megmutatni elhelyezkedésüket térképen.
- Tudja, hogy az emberi tevékenység milyen módon hat a környezet állapotára.
- Tanítói kérdésre tudjon néhány mondatban összefüggően válaszolni.

MATEMATIKA

1. osztály

- Biztos számfogalom a 20-as számkörben. Tárgyak megszámlálása és leszámlálása 20-ig. számok írása, olvasása, használata. A kétjegyű szám bontása 10-nek és egy egyjegyű számnak összegére.
- Számok nagyság szerinti összehasonlítása, növekvő illetve csökkenő sorba rendezése.
- Számszomszédok megállapítása. A sorszám fogalmának ismerete, helyes használata, írása, olvasása.
- Adott számok helyének megkeresése egyesével beosztott számegyenesen.
- Páros, páratlan egyjegyű, kétjegyű szám fogalmának ismerete, helyes használata, írása, olvasása. Konkrét számok, számhalmazok tulajdonságairól megfogalmazott állítások igazságának eldöntése.
- Az összeadás és kivonás különböző értelmezésének alkalmazása a 20-as számkörben. Összeadás és kivonás írása rajzról. A számegyenesen való lépegetés, mint összeadás illetve kivonás. Összeadás és kivonás 10 és 20 között.
- Két szám összegének és különbségének meghatározása a 10 átlépésével is. Kéttagú összeg hiányzó tagjának pótlása.
- Számok bontása két szám összegére.
- Kétjegyű számok bontása két szám összegére, az egyik tag 10. Páros számok bontása két egyenlő tag összegére.
- Egyszerű szöveges feladatok értelmezése, megoldása tevékenységgel, rajzzal, művelettel.

2. osztály

- Megfelelő számfogalom 100-ig. A számok olvasása, írása. Az egyes, tízes fogalmának ismerete, tájékozottság a tízes számrendszerben.
- Halmazok összehasonlítása, meg- és leszámlálása. Viszonyítások: nagyobb, több, hányszor több megfogalmazása. Darabszám, sorszám fogalmának helyes használata.
- Számok helye a számegyenesen nagyság szerinti sorrendben.
- A számok néhány tulajdonságának ismerete: adott szám jellemzése a megismert tulajdonságokkal.
- A páros és a páratlan szám fogalma, felismerése.
- Adott szabályú, állandó különbségű sorozat folytatása.
- A négy alapművelet fogalma, elvégzésük a 100-as számkörben kevés hibával.
- Az összeadás, kivonás különféle értelmezése kép, tevékenység, szöveg alapján, megjelenítésük számegyenesen való lépegetéssel. Az összeg tagjai felcserélhetőségének, valamint az összeadás és a kivonás kapcsolatának ismerete, alkalmazása.
- A szorzás értelmezése, a szorzótáblák ismerete és alkalmazása. A szorzat megjelenítése számegyenesen való lépegetéssel. A szorzat tényezői felcserélhetőségének ismerete, alkalmazása.
- Az osztás értelmezése a tanult szorzótáblákhoz kapcsolódóan: az osztás mint a szorzás fordított művelete. Az osztás alkalmazása.
- Síkidomok létrehozása másolással.
- Egyszerű szöveges feladatok értelmezése, megoldása: lejegyzés (ábrázolás) felolvasással, műveletek kijelölése számolás, válasz megfogalmazása.

3. osztály

- Számok írása, olvasása, helyes használata legalább 1000-ig, nagyság szerinti összehasonlításuk, felsorolásuk növekvő, illetve csökkenő sorrendben.
- Számlálás tízesével, százasaival.
- A tízes, illetve a százaz számszomszédok megállapítása, kerekítése tízesre, századra.
- Az egyjegyű, kétjegyű, háromjegyű és négyjegyű, illetve páros, páratlan, 5-tel osztható, 10-zel osztható, 100-zal osztható számok felismerése, számok szétválogatása e szempontok szerint. Számok közelítő helyének megtalálása tízesével, százasaival beosztott számegyenesen.
- Számok bontása százazok, tízesek, egyesek összegére.
- Az alaki érték, helyi érték, tényleges érték ismerete.
- Az összeadás, kivonás, szorzás, osztás, maradékos osztás értelmezése.
- Az összeg és a különbség helyes becslése százazra kerekített értékekkel számolva. Az összeadás és a kivonás elvégzése írásban, az 1000-es számkörben. Az összeadás és a kivonás ellenőrzése.
- A szorzó táblák biztos ismerete. Az egyjegyűvel való írásbeli szorzás elvégzése az 1000-es számkörben.
- A fentiek alkalmazása egy művelettel megoldható, egyszerű szöveges feladatok megoldásában.
- A műveleti sorrend és a zárójelek használatának ismerete.
- Egyszerű összefüggések összetartozó elempárjainak leolvasása táblázatból, grafikonról, diagramról, táblázatok kiegészítése egyszerű szabály alapján. Állandó különbségű sorozat szabályának felismerése, a sorozat folytatása.
- A hosszúság-, űrtartalom-, tömeg- és időmérés, a tanult mértékegységek, ismerete.

4. osztály

- Számok írása, olvasása 10000-ig, nagyság szerint összehasonlításuk. Számnevek helyesírása 10000-ig. < > jel használata. Számok szétválogatása különféle szempontok szerint.
- Számok közelítő helyének megtalálása (10-zel, 100-zal, 1000-rel beosztott) számegyenesen. Számlálás tízesével, százasaival, ezresével.
- Tízes, század, ezres számszomszédok megállapítása. Kerekítés tízesre, századra, ezresre. Alaki érték, helyi érték, tényleges érték ismerete.
- Műveleti tulajdonságok megértése. Szóbeli műveletek értelmezése, megoldása kerek számokkal.
- Írásban való műveletvégzés. Ellenőrzés 10000-es számkörben.
- Becslés ellenőrzésként való használata.
- Egyjegyűvel való szorzás, osztás, elvégzése (10000-es számkörben)
- 10-zel, 100-zal, 1000-rel való szorzás, osztás. Szorzás kétjegyű szorzóval.
- Egy-két művelettel megoldható egyszerű szöveges feladatok.
- Helyes műveleti sorrend ismerete, alkalmazása a négy alpművelet körében.
 - Mennyiségek felének, harmadának, negyedének, tizedének felismerése, meghatározása,
- Állandó különbségű sorozat szabályának felismerése, folytatása.
- Alkalmi és szabályos mértékegységek ismerete, használata egyszerű átváltásokkal.
- Hőmérőről értékek leolvasása, változások felismerése.
- A párhuzamos és merőleges egyenes párok felismerése a síkban. A téglalap, négyzet, kocka, téglalap felismerése, tulajdonságaik. Alakzatok tengelyes tükrösségének felismerése. Mérési eredmények leolvasása táblázatról.
- Kerületszámítás.

Felső tagozat

MAGYAR NYELV

5.évfolyam

1. Hangtani ismeretek: - a beszédhangok képzése, beszélszerveink
 - a beszédhangok csoportosítása, megkülönböztetése (mgh, msh)
 - magas-mély, rövid-hosszú mgh
 - zöngés, zöngétlen msh
 - a szavak hangrendje
 - a magyar ábécé, a betűrendbe sorolás alapvető szabályai
2. Alaktan: szó, szóelem megkülönböztetése (szótő, toldalék felismerése a toldalékfajták pontos megnevezése nélkül)

3. Jelentéstan:- rokon értelmű szavak

- ellentétes jelentésű szavak
- hangutánzó szavak
- szólások, közmondások, jelentésének értelmezése

4. Helyesírás: a 4. évfolyam követelményei, a rövid és hosszú mgh-k és msh-k helyesírási szabályainak alkalmazása. Hibás szöveg javítása.

6. évfolyam

Szófajok felismerése főbb jellemzőik alapján

1. ige: az igealak jellemzése (mód, idő, szám, személy)
2. főnév: köznév és tulajdonnév megkülönböztetése, személynevek és földrajzi nevek helyesírása
3. melléknév: fokozás, a fokozott alakok helyesírása
4. számnév: csoportosítás
5. névmás. A személyes, kérdő, mutató és birtokos névmás felismerése
6. igenevek: a főnévi igenév ragozott alakjának felismerése
7. viszonyszók. A kötőszó, névelő, névutó felismerése

Helyesírás: hibásan írt szöveg kijavítása

7.évfolyam

1. A mondatfajták osztályozása:

- szerkezete szerint (összetett, egyszerű, tö, bővített - ezek jellemzői, szabály)
- a beszélő szándéka szerint (kijelentő, kérdő, felkiáltó, felszólító, óhajtó)

2. Az egyszerű mondat részeinek (alany, állítmány, tárgy, határozók, jelzők), szószerkezeteinek megnevezése, jelölése, elemzése aláhúzással, ágrajzzal.

3. A mondatrészek kifejezőeszközeinek megnevezése (szófaji meghatározása).

4. A tanult nyelvhelyességi szabályok megfelelő alkalmazása.(-ba/-be, -ban/-ben, névelő helyes használata tulajdonnév előtt, suk-sükölés, -nák/-nék használata feltételes módban, alany-állítmány egyeztetése.

5. Hibásan írt szöveg javítása: a központosítás, a tanult tulajdonnevek, a belőlük képzett melléknevek helyesírásának alkalmazása, a szavak toldalékos alakjainak helyesírása.

8.évfolyam

Egyszerű és összetett mondatok megkülönböztetése

A mellérendelő összetett mondat fajtáinak megnevezése, ábrázolása

Az alárendelő összetett mondat: a főmondat és mellékmondat felismerése, ábrázolása

Szóképzés: szótő és a képző felismerése

Szóösszetétel: az összetett szavak előtagra és utótagra történő bontása

Helyesírás: az alárendelő és mellérendelő összetett mondatok mondatvégi és mondatközi írásjeleinek helyes használata, az összetett szavak egybeírt és kötőjeles alak

MAGYAR IRODALOM

5. évfolyam

1. *mese*: népmese és műmese közötti különbség, a mese meghatározása
egy ismeretlen mese hangos olvasása
2. *Petőfi: János vitéz*
Szókép felismerés: megszemélyesítés, hasonlat, metafora
1-6. versszak megtanulása (memoriter)
Egy önállóan kiválasztott rész tartalma
Két szereplő jellemzése
3. *Molnár Ferenc. A Pál utcai fiúk*
Műfaj meghatározása: ifjúsági regény
A két csapat megnevezése
A főszereplő jellemző tulajdonságai

6. évfolyam

1. *monda*: meghatározás,
Rege a csodaszarvasról 1-4. versszak
2. *ballada*: meghatározás
Arany János: A walesi bárdok rövid tartalma
3. *Arany János: Toldi*
Az Előhang megtanulása
Az elbeszélő művek szerkezeti egységei
Költői képek felismerése (allegória, megszemélyesítés, hasonlat, metafora)
Az ütemhangsúlyos verselés jellemzői
4. *Gárdonyi Géza: Egri csillagok*
A regény fogalma
A leíró, a párbeszéd és az elbeszélő részek megkülönböztetése
A szereplők csoportosítása

7. évfolyam

1. *A reformkor irodalma*:
Himnusz: 1-3. versszak
Szózat: 1-6. versszak
Verselemzés: a Himnusz főbb jellemzői (keretes szerkezet, műfaji meghatározás)
Az epigramma fogalma: az időmértékes verselés meghatározása, a rövid és a hosszú szótagok jelölése
2. *Szövegértés*
Jókai Mór: A nagyenyedi két fűzfa
3. *Mikszáth Kálmán: A Szent Péter esernyője*
A regény két eseményszála (Gregoricsok, Bélyiek)

8. évfolyam

1. *A Nyugat: a folyóirat bemutatása*
Ady Endre: A föl-földobott kő megtanulása, a szimbólum és szimbolizmus fogalma
Móricz Zsigmond: Hét krajcár tartalma, a novella fogalma
Tóth Árpád: Körúti hajnal: alliteráció, szinesztézia, alakzatok, költői képek felismerése
Móricz Zsigmond: Légy jó mindhalálig: a főszereplő jellemzése külső és belső tulajdonság alapján
József Attila: Tiszta szívvel c. vers elemzése
Radnóti Miklós: Nem tudhatom... 1-10. sor megtanulása
2. *Dráma*

Shakespeare: Rómeó és Júlia
A tragédia fogalma
Mi vezet a két fiatal tragédiájához?

TÖRTÉNELEM

A minimum követelmény rendszere történelem tantárgyból a 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben valósul meg.

5. évfolyam

1. Témakör: Az emberiség őskora. Egyiptom és az ókori Kelet kultúrája

Fogalmak: őskor, régészet, történelmi forrás, szakóca, ásóbot, eke, gyűjtögetés, vadászat, halászat, földművelés, állattenyésztés, kézművesség, termelés, keresztény időszámítás, Kr. e., Kr. u., évtized, évszázad, öntözéses földművelés, csere, kereskedelem, falu, város, állam, birodalom, ókor

Tanulói tevékenység:

Képek alapján történelmi források típusainak felismerése, csoportosítása.
A zsákmányoló ember foglalkozásainak és szerszámainak bemutatása.
A termelő ember foglalkozásainak és szerszámainak bemutatása.
Az Ókori Kelet nagy birodalmainak és folyóinak megmutatása atlaszában és a falitérképen.
Az öntözéses földművelés folyamatának néhány mondatos ismertetése.
Az Ókori Keleti államok fontos találmányainak felsorolása.
Egy ószövegségi történet elmesélése.
A történelem korszakainak felsorolása.
Krisztus előtt, Krisztus után fogalmak helyes használata.
Eltelt időtartam kiszámítása.
Tudja, hogy a tanult történetek közül melyik történt előbb, melyik később.

2. Témakör: Az ókori görög-római világ

Fogalmak: mítosz, monda, arisztokraták, népgyűlés, démosz, demokrácia, polisz, királyság, köztársaság, provincia, szenátus, patríciusok, plebejusok, császárság

Évszámok: Kr.e. 776, Kr.e. 490, Kr.e. 480, Kr.e. 753, 395, 476

Tanulói tevékenység:

Mi fűzte egységbe a görög városállamokat?
Spárta, a katonaállam bemutatása.
Az athéni demokrácia bemutatása.
Olimpiai játékok, olimpiai versenyszámok ismertetése.
Görög-perzsa háborúk hadvezéreinek, helyszíneinek, eredményeinek ismertetése.
Nagy Sándor jelentőségének ismertetése.
Róma és a Római Birodalom térképen való elhelyezése.
Romulus és Remus történetének ismerete.
Pun háborúk eseményeinek ismertetése.
Tanult császárok felsorolása.
Egy történet elmondása Caesarról vagy Augustusról.
Néhány mondatos ismertetés Pannónia provinciáról.
Jézus élete főbb állomásainak ismertetése.

3. Témakör: A középkori Európa világa

Fogalmak: középkor, földbirtok, hűbérúr, hűbéres, hűbéri lánc, vár, feudalizmus, falu, jobbágyság, uradalom, lovag, keresztes hadjárat, majorság, jobbágyságok, robot, terményadó, tized, két- és háromnyomásos gazdálkodás, szent, legenda, ereklye, szerzetesrend, bencés, ferences, eretnek ugar, nehézke, önellátó gazdálkodás, árutermelés és pénzgazdálkodás iszlám, Allah, Korán polgár, kiváltság, városi kiváltságok, vám, céh

Évszámok: 622, 800

Tanulói tevékenység:

Nagy Károly birodalmának bemutatása.

Arab hódítás és iszlám bemutatása.

A középkori vár bemutatása.

A középkori földbirtok (majorság, jobbágyságok, közös használatú területek) bemutatása, jobbágyságok terheinek felsorolása.

A középkori egyház bemutatása.

Lovagi erények felsorolása, lovagi torna ismertetése.

4. Témakör: A magyarság történetének kezdetei és az Árpádok kora

Fogalmak: őshaza, finnugor, törzs, nomád élet, turul, honfoglalás, kengyel, szablya, kalandozás, vármegye, tized, ispán, pogány, nemes, kancellária, oklevél, tatárok, kunok

Évszámok: 895-900, 955-900, 955, 1000. december 25., 1222, 1241-1242, 1301

Tanulói tevékenység:

A magyar nép vándorlása, állomásainak megnevezése és térképen való megmutatása.

A honfoglalás történetének és időpontjának ismerete.

Istenek, mondai hősök és valós történelmi személyek szétválasztása

Kalandozó hadjáratok célja, sikerének, végének okai.

Szent István vármegye szervező tevékenységének bemutatása.

Szent István egyházszervező tevékenységének bemutatása.

Szent László és Könyves Kálmán törvényeinek ismerete.

IV. Béla tevékenységének bemutatása a tatárjárás előtt és után.

6. évfolyam

1. Témakör: A Magyar Királyság virágkora

Fogalmak: bandérium, harmincadvám, kapuadó, kilenced, aranyforint, báró, ősiség, úriszék, végvár, husziták, polgármester, bíró, vajda, kormányzó, fekete sereg, füstpénz, zsellér, nádor, corvinák.

Évszámok: 1335, 1351, 1456, 1514, 1526

Tanulói tevékenység:

I. Károly uralkodásának, adóinak ismertetése.

Nagy Lajos törvényeinek ismerete.

Hunyadi János harcai a törökkel.

Hunyadi Mátyás uralkodásának bemutatása.

Mohácsi csata elmesélése.

2. Témakör: A világ és Európa a kora újkorban

Fogalmak: újkor, gyarmat, indián, rabszolga-kereskedelem, manufaktúra, tőke, világkereskedelem, világgazdaság, reformáció, protestáns, katolikus megújulás, jezsuiták, inkvizíció, alkotmányos királyság, korlátlan királyi hatalom, felvilágosodás, emberi jogok, hatalmi ágak, jogállam

Évszámok: 1492, 1517, 1640, 1776

Tanulói tevékenység:

A nagy földrajzi felfedezések és következményeik ismerete.

A reformáció kialakulásának bemutatása.

A XVII. századi Angliának, a tengerek királynőjének bemutatása.

A „napkirályok” százada (XIV. Lajos és I. Nagy Péter uralkodásának ismertetése).

Felvilágosodás alakjainak bemutatása.

Amerikai függetlenségi háború jelentőségének vázolása (Függetlenségi Nyilatkozat).

3. Témakör: Magyarország a kora újkorban

Fogalmak: Hódoltság, kettős adózás, gyermekadó, fejadó, szpáhi, janicsár, pasa, hajdú, felségsértési per, kuruc, labanc, Szent Liga, szabadságharc

Évszámok: 1532, 1541, 1552, 1556, 1593-1606, 1664, 1686, 1699, 1703-1711

Tanulói tevékenység:

A három részre szakadt Magyarország berendezkedésének felvázolása (Hódoltság, Királyi Magyarország, Erdélyi Fejedelemség).

A várháborúk kora: várak, védőik, történetük ismerete.

Habsburg- és törökellenes küzdelmek ismertetése.

A II. Rákóczi Ferenc vezette szabadságharc legfőbb eseményeinek bemutatása.

4. Témakör: A forradalmak és a polgárosodás kora Európában és Magyarországon

Fogalmak: forradalom, jakobinus terror, nemzet, diktatúra, ipari forradalom, mezőgazdasági forradalom, vetésforgó, gyáripár, vállalkozás, haszon, tőkés, bér munkás, kapitalizmus, szabad verseny, országgyűlés, arisztokrácia, alsótábla, felsőtábla, nyelvújítás, reformkor, közteherviselés, örökös váltság, érdekegyesítés, zséllér, cenzúra, sajtó szabadság, választójog, felelős kormány, trónfosztás

Évszámok: 1789. július 14., 1815, 1848, 1830-1848, 1848. március 15., 1849. április 14., 1849. augusztus 13., 1849. október 6.

Tanulói tevékenység:

Ipari forradalom találmányainak bemutatása, hozzá kapcsolódó fogalmak ismerete.

Manufaktúra és gyár közötti különbségek ismerete.

Francia forradalom szakaszainak ismerete.

Napóleon uralkodásának és hatásának ismertetése.

A reformkor jelentős alakjainak felsorolása.

Gróf Széchenyi István tevékenységének bemutatása.

Kossuth Lajos tevékenysége ismertetése.

Reformkori országgyűlések főbb témáinak megnevezése.

1848. március 15-e eseményeinek ismertetése.

Áprilisi törvények (népképviselői országgyűlés, felelős magyar minisztérium miniszterelnöke, tagjai) főbb pontjainak felvázolása.

Függetlenségi Nyilatkozat helyszínének, időpontjának, tartalmának megnevezése.

A szabadságharc szakaszainak bemutatása, bukása okainak megnevezése, és megtorlás ismertetése (a jelentős események, személyek felsorolása a megfelelő szakaszhoz)

7. évfolyam

1. Témakör: A nemzetállamok kora és a gazdasági élet új jelenségei

Fogalmak: polgárháború, rabszolga-felszabadítás, nemzetállam, monopólium, tőke kivétel, szocializmus, szociáldemokrácia, anarchizmus, imperializmus, antant, hármass szövetség

Évszámok: 1871, 1861-65,

Tanulói tevékenység:

Német egység létrejöttének ismertetése.

Polgárháború ismertetése az Egyesült Államokban.

Az ipari forradalom találmányainak bemutatás, feltalálóiak megnevezése.

Szövetségi rendszerek és katonai tömbök megnevezése, tagjainak felsorolása.

2. Témakör: Önkényuralom és kiegyezés. A dualizmus kora Magyarországon

Fogalmak: emigráció, dualizmus, millenium

Évszámok: 1867, 1873, 1896

Tanulói tevékenység:

A kiegyezés létrejötte és az Osztrák-Magyar Monarchia berendezkedésének bemutatása.

A tökéletes fejlődés néhány eredményének és a polgárosodás jeleinek felvázolása.

Budapest egyesítésének bemutatása.

3. Témakör: A nagyhatalmak versengése és az első világháború

Fogalmak: antant, központi hatalmak, villámháború, állóháború, hátszín, bolsevikok

Évszámok: 1914, 1917, 1918

Tanulói tevékenység:

Az első világháború fő frontjainak és kimenetelének bemutatása térkép segítségével.

4. Témakör: Európa és a világ a két háború között

Fogalmak: baloldal, jobboldal, gazdasági válság, New Deal, egypártrendszer, sztálinizmus, tervgazdálkodás, koncentrációs tábor, nemzeti szocializmus, fajelmélet

Évszámok: 1929-1933, 1938, 1939. március

Tanulói tevékenység:

Gazdasági világválság okainak ismertetése, az USA-ban megvalósított megoldásának bemutatása.

A sztálini Szovjetunió ismertetése.

A hitleri Németország ismertetése.

Csehszlovákia feldarabolásának bemutatása.

5. Témakör: Magyarország a két világháború között

Fogalmak: konszolidáció, konzervatív, liberális, kommunisták, nyilasok, revízió

Évszámok: 1918. október 30-31., 1918. november 16., 1920. június 4.

Tanulói tevékenységek:

Összefoglalás forradalom ismertetése.

Tanácsköztársaság szervezeteinek, feladatainak bemutatása.

A Horthy-korszak jellegzetességeinek felsorolása.

Trianoni békeszerződés időpontjának, tartalmának, következményeinek ismerete.

Első és második zsidótörvény ismerete.

A revíziós politika első sikereinek megnevezése.

6. Témakör: A második világháború

Fogalmak: totális háború, hadigazdaság, gettó, deportálás, munkaszolgálat, holokauszt, háborús bűnök

Évszámok: 1939. szeptember 1., 1939. szeptember 1- 1945. szeptember 2., 1941. június 22., 1941. június 27., 1941. december 7., 1943. február, 1944. március 19., 1944. október 15., 1944. június 6.

Tanulói tevékenység:

A világháború menetének ismertetése a következő szakaszokban: 1939-1941, 1942-1943, 1944-1945 térkép segítségével.

Értekezletek: Teherán, Jalta, Potsdam (résztevők, tartalom ismerete)

Magyarország területi gyarapodásainak bemutatása a két világháború között, a világháború alatt.

Magyarország miniszterelnökeinek felsorolása a háború ideje alatt.

Magyarország részvételének ismertetése a világháborúban.

Holokauszt ismerete.

8. évfolyam

1. Témakör: Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése

Fogalmak: hidegháború, vasfüggöny, harmadik világ, világgazdaság, globalizáció, integráció, népesedésrobbanás, fogyasztói társadalom, környezetkárosítás

Évszámok: 1947, 1949, 1955

Tanulói tevékenységek:

Hidegháború kezdetének, végének bemutatása.

Szovjet típusú gazdaságok, országok felsorolása.

2. Témakör: Magyarország a világháborús vereségtől a forradalom leveréséig

Fogalmak: földosztás, államosítás, pártállam, kollektivizálás, rendszerváltozás

Évszámok: 1956. október 23., 1957

Tanulói tevékenység:

Rákosi-korszak bemutatása Magyarországon.

1956-os forradalom és szabadságharc főbb eseményeinek ismertetése.

3. Témakör: A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása

Fogalmak: piacgazdaság, tervgazdaság, integráció

Évszámok: 1961, 1969, 1975, 1989

Tanulói tevékenység:

A piacgazdaság és tervgazdaság főbb jellemzőinek bemutatása.

A tudományos és technikai forradalom főbb vívmányainak felsorolása.

Szovjet tömb felbomlásának bemutatása.

Rendszerváltás ismerete.

4. Témakör: A Kádár-korszak jellemzői

Fogalmak: munkásörség, konszolidáció, népfelkelés, puha diktatúra, amnesztia, háztáji, pártállam, szamizdat, demokratikus ellenzék

Évszámok: 1958 (Nagy Imre és vádlott társai kivégzése), 1968 (az új gazdasági mechanizmus), 1985 (monori találkozó), 1987 (a lakiteleki találkozó), 1989 (Nagy Imre és mártírtársainak újratemetése, a harmadik köztársaság kikiáltása).

Tanulói tevékenység:

Kádár-korszak bemutatása.

5. Témakör: Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése

Fogalmak: multikulturalizmus, terrorizmus, migráció, integráció, euró, internet, tömegkommunikáció

Évszámok: 1992 (a maastrichti szerződés aláírása), 1995 (a schengeni egyezmény életbe lépése), 2002 (az euró bevezetése), 2001. szeptember 11. (terrortámadások az Egyesült Államokban), 2004 (tíz új tagállam csatlakozik az EU-hoz, köztük Magyarország is).

Tanulói tevékenység:

Európai Unió szervezeteinek, tagállamainak felsorolása, működésének felvázolása.

A közelmúlt háborúinak megnevezése.

A globális világ sajátosságai, globalizáció előnyei és hátrányai.

6. Témakör: Demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon

Fogalmak: privatizáció, rendszerváltás/rendszerváltozás, pluralizmus, demokratikus intézményrendszer, jogállam.

Évszámok: 1990 (szabad, többpárti választások Magyarországon), 1991 (a szovjet csapatok távozása hazánkban), 1999 (csatlakozás a NATO-hoz), 2004 (Magyarország EU-tag lett).

Tanulói tevékenység:

A demokratikus jogállam megteremtése.

Mikor csatlakozott Magyarország a NATO-hoz és az Európai Unióhoz?

A magyarországi nemzetiségek és etnikai kisebbségek ismerete.

A határon túli magyarság sorsának néhány jellegzetessége a rendszerváltozást követően.

7. Témakör: Társadalmi szabályok

Fogalmak: szokás, hagyomány, illem, erkölcs, alapvető emberi jog, gyermeki jog, hivatal, egyenlőség, társadalmi különbség, társadalmi egyenlőtlenség.

Tanulói tevékenység:

Szokás, hagyomány, illem, erkölcs.

Az alapvető emberi jogok megnevezése.

A gyermekek jogai, diákjogok ismerete.

Egyenlőség és egyenlőtlenségek a társadalomban.

8. Témakör: Állampolgári alapismeretek

Fogalmak: állam, államforma, állampolgárság, alkotmány, demokrácia, államszervezet, önkormányzat, emberi jogok, állampolgári jogok és kötelességek, hatalmi ág, érdekképviselő, közjó, média, közélet, nyilvánosság.

Tanulói tevékenység:

Legalapvetőbb emberi, állampolgári, gyermek- és diákjogainak és kötelességeinek ismertetése.

Magyarország államformájának, köztársasági elnökének, miniszterelnökének megnevezése.

9. Témakör: Pénzügyi és gazdasági kultúra

Fogalmak: piacgazdaság, háztartás, vállalat, belföld, külföld, pénzintézet, bankjegy, pénzhelyettesítő, költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, megtakarítás, betét, kötvény, befektetési jegy, hitelfelvétel, kamat, árfolyam, infláció.

Tanulói tevékenység:

A gazdaság legfontosabb szereplőinek megnevezése a piacgazdaságban.

A pénz funkcióinak és formáinak megnevezése. Az infláció.

Pénzügyintézetek és tevékenységük megnevezése.

10. Témakör: Háztartás és családi gazdálkodás

Fogalmak: háztartás, költségvetés, bevétel, kiadás, társadalmi juttatás, tulajdonból származó jövedelem, örökség, nyereség, vagyon, létszükségleti kiadás, nem létszükségleti kiadás,

beruházás, egyenleg, megtakarítás, befektetés, hitel, kamat, bank, bankszámla, bankkártya, banki művelet, lakossági folyószámla.

Tanulói tevékenység:

Családi bevételi források felsorolása.

Családi kiadások megnevezése.

Takarékossági lehetőségek megnevezése a háztartások fogyasztásában és vásárlásában.

Családi pénzügyi technikák felsorolása.

11. Témakör: Médiakörnyezet, a média funkciói, a nyilvánosság

Fogalmak: média, tömegkommunikáció, funkció, nyilvánosság.

Tanulói tevékenység:

Az internet, a televízió, a videojáték szerepének meghatározása.

A média funkcióinak azonosítása.

A nyilvánosság jelentésének és jelentőségének meghatározása.

12. Témakör: A médiamodellek és intézmények

Fogalmak: közszolgálati média, kereskedelmi média, közösségi média.

Tanulói tevékenység:

A fontosabb médiamodellek (közszolgálati, kereskedelmi, közösségi média) és jellemzőik felsorolása.

A közösségi hálózatok funkciói, jellemzői.

13. Témakör: A média társadalmi szerepe, használata – Reklám és hír a hagyományos és az új médiában

Fogalmak: hír, kommentár, hírtérték, hírverseny, pártatlanság, hírportál, közösségi oldal.

Tanulói tevékenység:

A reklámok, a hirdetés és a médiaipar jellemzői.

A pártatlanság és korlátai.

ANGOL NYELV

5. évfolyam

-
- Értse meg az angol nyelvű tanári utasításokat és azokra tudjon reagálni.
- Értse meg a sok ismerős szót és nyelvtani elemeket tartalmazó szövegeket. Az ezzel kapcsolatos egyszerű feladatokat tudja megoldani.
- Tudjon egyszerű információt kérni és adni.
- Beszéde érthető legyen.
- A tanult nyelvtani elemeket ismerje fel a társalgás során.
- Legyen képes egyszerű, rövid, a témához kapcsolódó szöveget megérteni, megközelítő pontossággal magyar nyelvre fordítani.
- Szókincs - a tanév végére újabb 100 aktív és 50 passzív szó.
- Tudjon egyszerű szöveget lemásolni.

6. évfolyam

Beszéd és beszédértés

- Értse meg és tudja végrehajtani a tanár egyszerű angol nyelvű utasításait.
- Tudjon az adott témával kapcsolatban rövid információt kérni és adni.
- Ismerje fel a számára fontos részleteket néhány mondatos egyszerű közlésekben.

- Tudjon reagálni közlésre.
- Legyen képes megoldani a hallás utáni értési gyakorlatok szövegéhez rendelt egyszerű feladatokat (hamis-igaz állítások, táblázatok kitöltése).
- Tudjon megközelítőleg helyes kiejtéssel beszélni.
- Tudjon adott témáról, képről néhány szóval beszélni.

Olvasásértés

- Ismerje fel és értse meg a leírt ismert szavakat, kifejezéseket és egyszerű mondatokat.
- Legyen képes a tanult szöveget érthetően felolvasni.
- A szöveg alaposabb és önállóbb megértése céljából sajátítsa el a néma olvasás készségét.

Íráskészség

- Legyen képes szavakat emlékezetből is leírni.
- Tudjon minta alapján több mondatból álló, összefüggő szöveget írni (párbeszédet, üzenetet vagy bemutatkozást).
- Tudjon különböző könnyebb feladatokat írásban megoldani.

Nyelvtan

- Fokozatosan tudatosuljon az új nyelvtani szerkezetek képzése, használata.

Szókincs

A tanév végére újabb 100 aktív és 50 passzív lexikai egység.

8. évfolyam

A beszéd és beszédértés területén

- A tanuló értse meg a tanárnak a tananyaggal kapcsolatos magyarázatát.
- Találja meg a fontos információkat.
- Tudjon információt kérni és adni.
- Tudjon embereket, tárgyakat és helyeket egyszerűen jellemezni.
- Tanuljon meg rövidebb nyelvi egységeket is könyv nélkül.
- Tudjon a tanuló az általa ismert témakörhöz tartozó képekről rövid összefüggő mondatokat mondani.

Olvasásértés területén

- Tudjon a tanuló a számára megfelelő szöveget önállóan megérteni.
- Tudjon az olvasott szöveggel kapcsolatos egyszerű feladatokat végrehajtani.
- Tudjon érthetően felolvasni olyan szöveget, amelyet tanárral vagy hanganyagok segítségével már gyakorolt.

Írásbeli készség

- A tanuló tudjon több mondatból álló, egyszerű, összefüggő szöveget írni.
- Tudja egyszerű mondatait logikai kapcsolatok alapján egybefűzni.
- Tudja egyszerűen kifejezni tetszését/nem tetszését. Tudjon ezek után másoknál érdeklődni.
- Tudja tankönyvének írásbeli feladatait megoldani önállóan.
- Tudja használni a kétnyelvű szótárt.

Szókincs

- A tanév végére 100 újabb aktív és 50 passzív lexikai egység ismerete.

8. évfolyam

- A tanuló értse meg a tanárnak a tananyaggal vagy a mindennapi beszéd témáival kapcsolatos egyszerű, idegen nyelven történő magyarázatát és bizonyos szavak idegen nyelven történő szemantizációját.
- Értse meg az összefoglaló jellegű kérdéseket, és azokra tudjon válaszolni.
- Tudja kiszűrni a szövegből a lényegét. Találja meg a számára fontos információt. Az esetleg ismeretlen nyelvi elemek jelentését igyekezzon a szövegösszefüggésből kitalálni.
- A tanuló megfelelő ismeretek birtokában értse meg a tudásszintjének megfelelő hanganyagot.

Beszéd-készség

- A tanuló tudjon részt venni rövid beszélgetésben ismert, mindennapi témáról.
- Tudjon információt kérni és tudjon információt adni.
- Tudjon embereket, tárgyakat és helyeket egyszerűen jellemezni.
- Tudja tetszését, nemtetszését, véleményét kifejezni.
- Tudjon a miért kérdésre egyszerű választ adni.
- Az idegen nyelvi memória fejlesztése céljából megtanult szavak és kifejezések mellett tanuljon meg rövidebb nyelvi egységeket kívülről.
- Tudjon a tanuló az általa ismert témakörökhöz tartozó képekről, illetve képsorokról néhány összefüggő egyszerű mondatot mondani.
- Tudjon egyszerűen beszélni a mindennapi életben vele, családjával és társaival történetekről.

Olvasásértési készség

- Tudjon a tanuló a maga tudásszintjén számára megfelelő szöveget tanári segítséggel megérteni. Tudjon a szövegről általános képet alkotni. Tudja a számára szükséges információt kikeresni.
- Igyekezzon a tanuló egyes ismeretlen szövegelemek jelentését a szövegösszefüggésből kikövetkeztetni.
- Tudjon az olvasott szöveggel kapcsolatos egyszerű feladatokat végrehajtani.
- Tudjon érthetően felolvasni olyan szöveget, amelyet tanárral, vagy hanganyagok segítségével gyakorolt.

Írásbeli készség

- A tanuló tudjon mondatokból álló egyszerű összefüggő szöveget írni.
- Tudja egyszerű mondatait logikai kapcsolatok alapján egybefűzni.
- Tudjon embereket, jelenségeket röviden írásban jellemezni.
- Tudja írásban egyszerűen kifejezni tetszését, nemtetszését.
- Tudjon ezek után másoknál érdeklődni.
- Tudjon minta alapján egyszerű fogalmazást írni mindennapi életével kapcsolatos eseményekről és őt érdeklő jelenségekről. Ismerje a fogalmazás legegyszerűbb szerkezetét (bevezetés, kifejtés, befejezés).
- Tudjon egyszerű levelet fogalmazni. Ismerje az ilyen levelezés formai szabályait (nemzetközi diáklevelezés).
- A tanuló tudja tankönyvének egyszerűbb írásbeli feladatait megoldani.
- Írásbeli feladatai megoldásakor tudja használni a kétnyelvű szótárt.

Szókincs

A tanév végére 300 aktív és passzív lexikai egység ismerete.

Nyelvtan

minden eddig tanult nyelvtani anyag felismerése, egyszerű használata.

NÉMET NYELV

5. évfolyam – Pingpong neu 1. (1-6. lecke)

Nyelvtan

1. igeragozás: normál és rendhagyó (sprechen, lesen, essen, helfen, geben, nehmen, fernsehen)
2. névelők csoportosítása (határozott és határozatlan)
3. segédige: möchten ragozása és jelentése
4. az egyes számú és többes számú főnevek

Szókincs

1. bemutatkozás (név, lakcím, kor)
2. a legfontosabb iskolai tanszerek

6. évfolyam – Pingpong neu 1. (7-12. lecke)

Nyelvtan

1. felszólítás (E/12, T/2.)
2. alanyeset és tárgy eset megkülönböztetése kérdések alapján
3. mögen ige ragozása és jelentése
4. az idő felismerése (óra, félóra, negyedóra)
5. können, müssen segédigék jelentése, ragozása

Szókincs

1. alapvető iskolai tevékenységek (ír, olvas, számol, rajzol, tornázik, tanul)
2. színek
3. napirend: a tevékenységek és napszakok csoportosítása
4. napok, hónapok, évszakok felsorolása

7. évfolyam – Pingpong neu 2. (1-6. lecke)

Nyelvtan

1. a legfontosabb elöljárószók a HOVÁ? kérdésre (in, an, auf, nach)
2. melléknév fokozás
3. múlt idő: PERFEKT képzése, szabályos igék és néhány rendhagyó ige múlt idejének képzése (mozgást kifejező igék, lesen, nehmen, geben, helfen, sprechen)
4. a birtokos névmások felismerése (mein, dein, sein/ihr, unser, euer, ihr)
5. a részes eset: Dativ (felsorolás táblázat alapján)
6. alapvető elöljárószavak felismerése, csoportosítása (auf, in, vor, unter, hinter, an, über, zwischen, neben)

Szókincs

1. sportágak felsorolása (mászás, tenisz, labdajátékok, atlétika, vívás, téli sportok, vízi sportok)
2. testrészek
3. ellentétpárok melléknév esetén
4. otthon (bútorok, helyiségek)

8.évfolyam – Pingpong neu 2. (7-12. lecke)

Nyelvtan

1. melléknévragozás: a névelő alapján a melléknév végződésének felismerése
2. mondatalkotás a szórend alapján: egyenes, fordított és a KATÁ-szórend
dass és weil kötőszó jelentése
3. a tárgy és részes esettel álló elöljárószók felismerése a hová? és a hol? kérdés alapján

Szókincs

1. divat (ruházat, melléknevek)
2. külső és belső tulajdonságok felsorolása
3. alapvető földrajzi nevek (folyókák, tengerek, országok, kontinensek)

MATEMATIKA

5. osztály:

Algebra:

- A természetes számkör bővítése: egész számok, törtek, tizedes törtek
- Természetes számok: összehasonlítás, alpműveletek fejben, írásban
- milliós számkörben
- Egész számok: összehasonlítás, összeadás, kivonás
- Törtek: bővítés, egyszerűsítés, összehasonlítás, összeadás, kivonás, szorzás, ill. osztás egész számmal
- Tizedes törtek: összehasonlítás, összeadás, kivonás, szorzás, ill. osztás egész számmal
- A zárójel szerepe, műveleti sorrend
- Szöveges feladatok megoldása egyszerű arányossági következtetéssel

Geometria:

- Sokszögek fogalma, csoportosításuk
- A kör
- Párhuzamos, merőleges egyenesek rajzolása
- A szög fogalma, fajtái, adott nagyságú szög rajzolása szögmérővel
- Téglalap, négyzet kerülete, területe
- Téglalap, kocka felszíne, térfogata
- Mértékegység-váltás (hosszúság, terület, térfogat, tömeg, idő)

6. osztály:

Algebra:

Racionális számok: összehasonlítása, összeadása, kivonása, szorzása, osztása. Szorzás, osztás törttel, tizedes törttel

Oszthatósági szabályok, legkisebb közös többszörös, legnagyobb közös osztó

Összetett számok felírása prímszámok szorzataként

Egyenes és fordított arányosság felismerése, egyszerűbb arányossági feladatok megoldása

Százalékszámítási feladatok; a százaléktört, alap, és százalékláb felismerése, és kiszámítása

Geometria:

Tengelyes tükrözés fogalma, tulajdonságai; tengelyesen szimmetrikus alakzatok, a tükörkép megszerkesztése

Szögszerkesztés, szögmásolás, szögfelezés

Szakaszfelező merőleges szerkesztése

Háromszögek, négyszögek (téglalap, négyzet, rombusz, deltoid, húrtrapéz) tulajdonságai

Mértékegység-váltás (hosszúság, terület, térfogat, tömeg, idő)

7. osztály:

Algebra:

Racionális számok: alpműveletek, kiegészítve a hatványozással (hatványozás azonosságai)

Számok normál alakja

Legkisebb közös többszörös, legnagyobb közös osztó felírása hatványok szorzataként

Egytagú, többtagú algebrai kifejezések szorzása, osztása, összevonás, kiemelés

Helyettesítési érték kiszámítása

Egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása mérlegelvvel max. 4 lépéssel

Egyszerűbb szóveges feladatok megoldása egyenlettel

Lineáris függvények ábrázolása táblázat segítségével

Geometria:

Középpontos tükrözés, középpontosan szimmetrikus alakzatok

Négyszögek (paralelogramma)

A tanult sokszögek kerülete, területe

Háromszög magassága

Háromszögek szögei és oldalai közötti összefüggés

Hasáb származtatása, felszíne, térfogata

Mértékegység-váltás

8. osztály:

Algebra:

Valós számok: alpműveletek és hatványozás a számkörben

Négyzetre emelés, gyökvonás táblázat segítségével

Számok normál alakja

Halmazelmélet

Algebrai egész- és tört kifejezések, összevonás, szorzattá alakítás, behelyettesítési érték kiszámítása

Egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása mérlegelvvel

Szóveges feladatok megoldása egyenlettel

Függvények ábrázolása, egyszerűbb tulajdonságai

Geometria:

Pitagorasz tétele, ennek síkbeli alkalmazása

Sokszögek csoportosítása

A vektor fogalma, az eltolás, az eltolt kép megszerkesztése

Síkbeli alakzatok kerülete, területe

Henger származtatása, felszíne, térfogata

Mértékegység-váltás

TERMÉSZETISMERET

5. osztály

Földrajz része

A tanuló ismerje és használja helyesen a következő fogalmakat:

- vonalas mérték, magassági szám,
- alföld, dombság, hegység, középhegység, magashegység,
- főfolyó, mellékfolyó, csatorna, folyásirány, mocsár, tó,
- fényforrás, fagyáspont, forráspont, olvadáspont,
- fagyás, olvadás, párolgás, lecsapódás,
- időjárás, éghajlat, középhőmérséklet, hőingás, szél,
- fennsík, cseppkő, törésvonal, magma, láva, vulkán, kőzet, érc,
- külső erők, belső erők, talaj, humusz,

A tanuló tudja felsorolni:

- a fő- és mellékvilágtájakat,
- a folyóvizek fajtáit,
- az időjárás és az éghajlat elemeit,
- néhány csapadék fajtát,
- vulkanikus és üledékes kőzeteket,
- a röghegységek és a lánchegységek tulajdonságait,
- a magashegységi növényöveget,
- a külső erőket,
- a talaj alkotórészeit,
- a Duna országait,
- a víz felhasználási lehetőségeit,
- a tavak keletkezésének módjait,

A tanuló tudja megmutatni a térképen:

- Magyarország nagytájakait,
- Magyarország megyéit megyeszékhelyükkel,
- Magyarország mészkőhegységeit,
- Magyarország vulkanikus hegységeit,
- Magyarország középhegységeit,
- a Kárpátokat és az Alpokat,
- a Dunát eredési helyétől a torkolatáig és az országokat, amelyeken áthalad,
- a Tiszát eredésétől a torkolatáig.

Biológia része

I. Környezetünk élővilága. Ősz a kertben

Fogalmak példákkal:

- Torzsa
- Egynyári és kétnyári növény
- Karógyökér, ernyős virágzat fogalma, részei

Rajzos feladatok:

- Főgyökérzet rajza, részei, pl.
- Termések: szilva, alma, szőlő, paprika, paradicsom termése, részei

Virágos növény, virág részei

Fás szár részei

Növényi kártevők

II. Állatok a házban és a ház körül

Fogalmak példákkal:

- Gerinces állat
- Emlős állat
- Páros ujjú patás
- Madarak jellemzői, csüd fogalma
- Fészekhagyó, fészeklakó fióka
- Állandó és költöző madár

Rajzos feladatok:

- Zápfogak típusai, rajzuk példákkal
- Tojás rajza, részei

Madarak lábtípusai

Rágcsáló fogazat

III. Környezetünk élővilága. Tavasz a kertben

Fogalmak példákkal:

- Megtermékenyítés
- Tönk
- Lepellel
- Évelő növény
- Bőrizomtömlő
- Rovar és bogár

Rajzos feladatok:

- Vöröshagyma gyökérzete
- Mellékeres levél

Burgonya részei

Nitrogénkötő baktériumok, feladatuk

Veteménybab részei

Teljes átalakulás fejlődési szakaszai

6. osztály

Földrajzi alapismeretek:

Kontinensek, óceánok, tájékozódás a földgömbön és a térképen, Európa határai, Magyarország tájai, mindegyik tájról 3 mondatos jellemzést tudjon adni, hazánk nagyobb folyói, tavak, a Föld két fő mozgása és annak következményei, éghajlati övezetek, éghajlat alakító tényezők, kontinentális, óceáni és mediterrán éghajlat, éghajlatválasztó hegység, térképről tudjon leolvasni hőmérsékleti, napfény és csapadék értékeket, nagyvárosok közül ismerje: Budapest, Debrecen, Szeged, Győr, Pécs, Miskolc, Székesfehérvár fekvését.

Tudjon egy-egy példát mészkő- és vulkanikus hegységre, löszterületre, homokvidékre, ártérre, tökéletes síkságra. Tudja a térképjelek segítségével a térképen megállapítani az ásványkincsek lelőhelyét, jellemző iparágakat.

Biológiai alapismeretek:

Életközösség fogalma, hazai erdőségeink fáinak és az ott élő állatoknak a rövid jellemzése, felismerése képről, a gyilkos galóca megkülönböztetése a csiperkétől, fogazat/csőr és táplálkozás összefüggései, lábtípusok ismerete, az egysejtű élőlények felismerése képről, halak jellemzői, a mező élőlények felismerése 1-1 jellemző tulajdonságuk alapján.

Fogalmak: egylaki, kétlaki, egyszikű, kétszikű, nyitvatermő, zárvatermő, cserje, átalakulás nélküli fejlődés, átváltozás, kifejlés, pókok, rákok és rovarok, virágtalan növény, harasztok és mohák csoportja, puhatestű, kérődzés, kettéosztódás, telepes testfelépítés, kételtű, hüllő, pázsitfű

FÖLDRAJZ

7.osztály

A tanuló legyen képes az egyes kontinensek, tájak, országok természeti és társadalmi-gazdasági jellemzőit bemutató képek, ábrák, adatok elemzésére, tanári irányítás alapján alapvető összefüggések felismerésére.

Tudja megadott szempontok alapján bemutatni az egyes kontinenseket, tipikus tájait, legfontosabb országait.

Ismerje fel a természeti és társadalmi környezet alapvető összefüggéseit.

Legyen képes különböző térképi és egyéb földrajzi tartalmú információk felhasználására a témákhoz kapcsolódóan.

Tudja megmutatni térképen és felismerni kontúrtérképen a topográfiai fogalmakat.

8.osztály

Ismerje Közép-Európa regionális sajátosságait; a Kárpát-medencevidék tipikus tájait és Magyarország fő természeti-társadalmi-gazdasági jellemzőit, jelenségeit, folyamatait és összefüggéseit különböző térképi információk felhasználásával.

Tudja összehasonlítani és indokolni Közép-Európa országainak fejlettségét

Ismerje fel a természeti adottságok szerepét, hatását az egyes térségek gazdasági életében. Ismerje hazánk környezeti értékeit.

Legyen képes önálló információgyűjtésre a megadott szempontok szerint különböző földrajzi-környezetvédelmi tartalmú információhordozókból, és tudja feldolgozni ezeket tanári irányítással.

Használja a térképet információszerezésre a szemléleti és a logikai térképolvasás szintjén egyaránt. Tudja meghatározni és megfogalmazni földrajzi fekvésüket, kapcsoljon hozzájuk tartalmi jellemzőket.

Tudja megmutatni térképen, bejelölni kontúrtérképen a tanult topográfiai fogalmakat és kapcsolja hozzájuk a jellemző földrajzi tartalmakat.

BIOLÓGIA

7. osztály

I. A forró éghajlati övezet élővilága

Trópusi esőerdők

- Hol találhatók esőerdők a Földön?
- Örökzöld fogalma

Amazónia

- Ismerje fel képről az itt élő állatokat

Trópusi lombhullató erdők

- Lombhullató fogalma
- Csimpánz, emberszabású jellemzése

Szavanna

- Fő növényeinek és állatainak felismerése

Sivatag

- Fő jellemzői, állatai és növényei

II. A mérsékelt éghajlati övezet élővilága

Mediterrán

- Növényei és állatai
- Földrajzi elhelyezkedés

Lombhullató erdők

- Fő jellemzői, jellemző növényei
- Állatainak képről való felismerése

Préri

- Mit jelent?
- A füves puszta növényei, éghajlati viszonyai
- Jellemző állatai

Tajga

- Földrajzi elhelyezkedése, jellemző növényei
- Állatainak felismerése képről

III. A hideg éghajlati övezet, a hegyvidék és a tenger élővilága

- Földrajzi elhelyezkedés
- Növényei, állatai

A jég világa

- A jegesmedve jellemzése

Hegyvidék

- Az éghajlat jellemzése
- Jellemző növénye: a havasi gyopár
- Állatai

A tenger élővilága

- a tengerben élő állatok felsorolása

A nemzeti parkok jelentősége

IV. Az életközösségek

- Táplálkozási szintek

V. Az élőlények rendszerezése

- Miért van szükség az élőlények rendszerezésére?
- Egysejtű fogalma, szaporodása
- Virágos és virágtalan növények
- Gerinctelen és gerinces állatok
- Gerinces, emlős fogalma és jellemzői

8. osztály

I. AZ EMBERI TEST FELEPÍTÉSE

- Szerveződési szintek felsorolása, fogalmuk
- Sejt alkotói, jellemzői

- Hámszövet fogalma, fajtái
- Legfontosabb kötőszöveteink és támasztószöveteink jellemzése
- Izomszövetek jellemzése

II. A BŐR ÉS A MOGÁSSZERVRENDSZER

- A bőr rétegei, szövettípusai
- Verejtékmirigy és faggyúmirigy jellemzése, feladatuk
- Bőrelváltozások, bőrsérülések
- Mozgás-szervrendszerünk aktív és passzív része, jellemzése
- Csontkapcsolatok fajtái példákkal együtt
- Gerincoszlop részei, bemutatása a csontvázon
- Kulcscsont, lapocka, felkarcsont, singcsont, orsócsont, medencecsont, combcsont, szárkapocscsont, sípcsont bemutatása a csontvázon
- Csöves csont részei

III. A SZERVEZET ANYAGFORGALMA

- Szervetlen és szerves tápanyagok
- Zsírban oldódó vitaminok és feladatuk
- Vízben oldódó vitaminok és feladatuk
- Szent-Györgyi Albert és a C-vitamin
- A táplálék útja
- Emésztőnedvek felsorolása, feladatuk
- A levegő útja a szájüregtől a tüdőig
- A légzőfelület fogalma
- A vér alkotórészei és feladatuk
- A kisvérkör és a nagyvérkör rajza, feladata
- Az immunrendszer feladata, sejtjei
- Érrendszeri betegségek
- A dohányzás káros hatásai
- A kiválasztó szervrendszer részei
- A vesék részei, feladatuk

IV. AZ ÉLETFOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA ÉS AZ ÉRZÉKELES

- Az idegsejt rajza, részei
- A központi idegrendszer feladata, részei
- A környéki idegrendszer feladata, részei
- Reflex fogalma, pl.
- A reflex fajtái
- A külső fül, a középfül és a belső fül részei
- A szem részeinek jellemzése: vakfolt, sárgafolt, pupilla, szivárványhártya, üvegtest
- A bőr és a nyelv, mint érzékszerv
- A hormonok fogalma
- A hormonrendszer központja és szerepe

V. A SZAPORODÁS ÉS AZ EGYEDFEJLŐDÉS

- Elsődleges és másodlagos nemi jellegek
- A nem kívánt terhesség elleni védekezés módszerei
- Nemi úton terjedő betegségek
- Zigóta fogalma
- Fejlődés és növekedés közötti különbség
- Embrió és magzat közötti különbség
- Semmelweis Ignác, az anyák megmentője
- Az újszülött kor jellemzése

FIZIKA

7. évfolyam

A következő **alapfogalmak** ismerete:

- egyenletes mozgás
- egyenletesen változó mozgás
- tehetetlenség
- hidrosztatikai nyomás
- légnyomás
- Arkhimédész törvénye
- hőtágulás
- olvadás, fagyás

A következő fizikai **menntiségek fogalma, jele, mértékegysége, kiszámítása:**

- sebesség
- tömeg,
- erő
- munka
- égéshő
- fajhő
- teljesítmény
- hatásfok

8.évfolyam

A következő **fogalmak** ismerete:

- elektromos áram
- áramerősség
- Ohm törvénye
- elektromágnes
- indukció
- generátor
- transzformátor
- fényvisszaverődés
- fénytörés

A következő fizikai **menntiségek fogalma, jele, mértékegysége, kiszámítása:**

- feszültség
- áramerősség
- ellenállás
- elektromos munka

- elektromos teljesítmény

Egyszerű áramkör **kapcsolási rajza**

Fogyasztók **soros kapcsolása** – áramkör rajza

Fogyasztók **párhuzamos kapcsolása** – áramkör rajza

KÉMIA

7. osztály

1. Fogalmak: Határozd meg az alábbi fogalmakat, és mondj mindegyikre példát!

Fizikai változás

Kémiai változás

- Egyesülés

- Bomlás

Exoterm folyamat

Endoterm folyamat

Égés

- Gyors égés

- Lassú égés

- Öngyulladás

Oldat

Elem

Keverék

Vegyület

Durranógáz

Kovalens kötés

Molekula

- Elemmolekula

- Vegyületmolekula

Ion - Ionvegyület

2. Vegyjelek: Sorold fel az első 20 elem nevét! Periódusos rendszert használhatsz!

3. Képletek: Írd fel a következő molekulák összeg- és szerkezeti képletét!

Hidrogén

Oxigén

Klór

Nitrogén

Víz

Hidrogén-klorid

Ammónia

Szén-dioxid

Metán

4. Anyagismeret: Jellemezd az alábbi anyagokat! Mindegyikről legalább 5 mondatot írd!

Oxigén

Hidrogén
Víz
Levegő
Nemesgázok

8.osztály

1. Fogalmak: Határozd meg az alábbi fogalmakat!

Oxidáció:
Redukció:
Oxidálószer:
Redukálószer:
Sav:
Bázis:
Közömbösítés:
Savmaradékion:
Só:
Molekularács, pl.:
Atomrács, pl.:
Amfoter:
Korrózió:

2. Képletek: Írd fel a következő képleteket!

sósav:
kénsav:
szulfátion:
glaubersó:
salétromsav:
nitrátion:
ammónium-nitrát:
foszforsav:
foszfátion:
trisó:
szénsav:
karbonátion:
sziksó:
kovasav:
szilikátion:
nátrium-hidroxid:
mészke:
égetett mész:
oltott mész:
gipsz:
timföld:
hematit:

3. Anyagismeret: Jellemezd az alábbi anyagokat! (fizikai tulajdonságok, előfordulás, előállítás, élettani hatás)

Víz

Oxigén

Nitrogén

Foszfor (vörös, fehér)

Szén (grafit, gyémánt)

Szén-monoxid

Szén-dioxid

Fémek általános jellemzése

Alumínium

Vas

INFORMATIKA

5. évfolyam végén:

A tanuló értse, hogy ugyanazt az ismeretet különféle jelekkel leírhatjuk.

Tudja használni a számítógép alapvető perifériáit.

Legyen képes kezelni a billentyűzetet és az egeret.

Tudjon tájékozódni a számítógép grafikus felületén.

Képes legyen eligazodni a számítógép könyvtárstruktúrájában.

Tudjon alapszinten kommunikálni az adott programokkal.

Tudjon információt szerezni az Internetről.

Képes legyen ábrákat, rajzokat készíteni rajzoló programmal.

Tudjon néhány diából álló bemutatót készíteni, szöveg, kép beszúrásával.

Tudjon eligazodni az iskolai könyvtár szabadpolcos állományában.

Tudja, hogy milyen könyvtári szolgáltatásokat nyújt az iskolai könyvtár

6. évfolyam végén:

Legyen alapvető jártassága az állományok és mappák kezelésében.

Tudjon adatokat tárolni az adott számítógép háttértárain.

Tudjon webhelyekre látogatni, és ott adott információt megkeresni.

Küldjön és fogadjon elektronikus leveleket.

Tudjon szöveget karakter szinten formázni és egyszerű dokumentumot készíteni.

Tudjon képet, grafikát beszúrni megfelelő szöveggörnyezetben.

Tudjon egyszerű rajzokat készíteni Logóban.

Tudjon irányítással információt keresni a segédkönyvekben és helyi adatbázisban.

Legyen képes megkülönböztetni a főbb könyvtári médiumokat.

7. évfolyam végén:

A tanuló legyen képes a számítógép legfontosabb perifériáit kezelni.

Tudjon tájékozódni a számítógép könyvtárstruktúrájában.

Tudja használni a számítógép karbantartásához szükséges segédprogramok egyikét, vagy az operációs rendszer néhány szolgáltatását.

Ismerje a tömörítés végrehajtásának módszerét és jelentőségét.

Ismerje és tudja kezelni a multimédia alapelemeit (szöveg, kép, mozgókép, hang).

Tudjon hatékonyan és céltudatosan információt szerezni az Internetről.

Tudja használni az elektronikus levelezés alapszolgáltatásait.

Ismerjen néhány vírusfajtát.

Képes legyen egyszerű feladatokhoz (néhány utasításból álló) Logo programokat készíteni.

Ismerje a könyvtártípusokat.

Tudja használni az elektronikus könyvtárat.

*Tudjon információt keresni a segédkönyvekben (szótár, lexikon, enciklopédia)***8. évfolyam végén:**

Tudja a számítógépek történetének főbb állomásait.

A tanuló ismerje a számítógép fontosabb alkalmazási területeit és jelentőségét a mai társadalomban.

Képes legyen többféle formázást tartalmazó szöveges-, rajzos-, táblázatos dokumentumot készíteni.

Tudjon adatokat táblázatos formában és diagramon megjeleníteni.

Tudjon több diából álló bemutatót készíteni, ami tartalmaz szöveg, kép, táblázat, alakzat beszúrásokat, vetítési beállításokat (áttünések, animációk).

Tudja, hogy a tárgyszó és a szakjelzet a könyv témáját fejezi ki.

Tudjon a szakjelzet ismeretében a szabadpolcon műveket keresni.

XI. Záró rendelkezések

Jelen házirend a Tantestület, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat egyetértésével jött létre, egyidejűleg minden korábbi házirend hatályát veszti.

Székesfehérvári Németh László Általános Iskola

Székesfehérvár Salétrom u. 4-6.

Intézmény OM - azonosítója: 030057	Intézményvezető: <i>aláírás</i>
Elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánítók: <i>diákönkormányzat nevében névaláírás</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Székesfehérvár, 2019. június 24.